*Załącznik nr 3*

**Umowa nr /2021**

**na wykonanie przeglądu okresowego budynków**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Kuleszach Kościelnych pomiędzy

Gmina Kulesze Kościelne,

ul. Główna 6,

18-208 Kulesze Kościelne

**Tel. 86 4769010**

**NIP 7221612343**

zwaną dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Stefana Grodzkiego,

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Ewy Klewinowskiej

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie usługi w zakresie przeprowadzenia kontroli okresowej rocznej budynków polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:
2. elementów budynku narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
3. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
4. przegląd przewodów dymowych i spalinowych,
5. przegląd instalacji gazowej.
6. Wykaz budynków podlegających kontroli stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że całość usługi, o której mowa w § 1 wykona sumiennie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami, wytycznymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
2. Z przeprowadzonej kontroli okresowej dla obiektów wskazanych w załączniku do umowy należy sporządzić protokół w wersji papierowej.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia budowlane oraz niezbędne środki do wykonania usługi, o której mowa w § 1 oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w dniu \_\_\_\_\_\_\_ r. ofertą wynosi: \_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany załącznika tj. wykazu budynków będących w zasobie Gminy Kulesze Kościelne, w zakresie do 2 pozycji w przypadku, gdy w trakcie trwania zamówienia Zleceniodawca uzna brak potrzeby przeprowadzenia przeglądu, bądź wskaże dodatkowe budynki do przeglądu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 § 3 płatne będzie przelewem na wskazane konto wykonawcy, w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT lub rachunku. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez uwag, przez strony protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania usługi.
4. Kwota wymieniona w ust. 1 § 3 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę, o której mowa w § 1 w terminie tj. do dnia **31.05.2021 roku**.

§ 5

1. Miejscem odbioru (przekazania) protokołów kontroli będzie siedziba Zleceniodawcy.
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją dzień przyjęcia przez Zleceniodawcę bez uwag przedmiotu umowy i podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Zleceniobiorcy do reprezentowania Zleceniodawcy w sprawach związanych z wykonaniem usługi w zakresie przeprowadzenia kontroli okresowej rocznej.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. O zauważonych wadach dokumentacji Zleceniodawca zawiadamia Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty wykrycia wady, a Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni od powiadomienia.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Zleceniobiorca.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego, bezpłatnego usunięcia błędów i usterek stwierdzonych przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie dokona niezwłocznie usunięcia błędów i usterek,
o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i odmówić wypłaty wynagrodzenia lub pomniejszyć wysokość wynagrodzenia według własnego uznania.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę prac będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym niedotrzymania terminów wykonywania pracy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, i odmówić wypłaty wynagrodzenia.
4. Niezależnie od zapisów ust. 2-3 zamawiający ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 4 będzie potrącona z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.
6. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy, w szczególności kodeksu cywilnego.
3. W przypadku powstania sporu wynikłego z niniejszej umowy strony dążyć będą do polubownego jego rozwiązania. Przy braku polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

 ZLECENIOBIORCA: ZLECENIODAWCA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_