

ZARZĄDZENIE NR 6.2017
WÓJTA GMINY KULESZE KOŚCIELNE
z dnia 21 marca 2017 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, do: oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego i klas I publicznej szkoły podstawowej a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów na rok szkolny 2017/2018

Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klasy pierwszej szkoły podstawowej a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Kuleszach Kościelnych.

§ 4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.kuleszek.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kulesze Kościelne.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Józef Grochowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenie Nr 6.2017
z dnia 21 marca 2017 r.

Harmonogram czynności w I etapie postępowania rekrutacyjnym i II etapie postępowaniu rekrutacyjnego w roku szkolnym 2017/2018 do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których Gmina Kulesze Kościelne jest organem prowadzącym.

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy I etapu postępowania rekrutacyjnego	Terminy II etapu postępowania rekrutacyjnego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22 marca 2017 r. do 5 kwietnia 2017 r.	od 14 kwietnia 2017 r. do 19 kwietnia 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, wymienionych w art. 150 ust. 7 u.p.o.- w postępowaniu rekrutacyjnym	do 7 kwietnia 2017 r.	do 21 kwietnia 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	do 10 kwietnia 2017 r.	do 24 kwietnia 2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 11 kwietnia 2017 r. do 12 kwietnia 2017 r.	od 25 kwietnia 2017 r. do 26 kwietnia 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 13 kwietnia 2017 r.	do 27 kwietnia 2017 r.

Kryteria wraz z liczbą punktów obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych

- 1) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły – 5 pkt;
- 2) kandydat podlegający rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu – 5 pkt;
- 3) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 5 pkt;
- 4) dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym/ – 5 pkt;

5) dziecko rodzica samotnie wychowującego pracującego lub uczącego się w systemie dziennym – 5 pkt.

§ 3.1. Potwierdzenia spełnienia kryteriów o których mowa w pkt 1 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.

2. Potwierdzenia spełnienia kryteriów o których mowa w pkt 2 – 5 dokonuje rodzic poprzez złożenie stosownych oświadczenie

WÓJT
Józef Grochowski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenie Nr 6.2017
z dnia 21 marca 2017 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2017/2018 do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dla której Gmina Kulesze Kościelne jest organem prowadzącym

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22 marca 2017 r. do 5 kwietnia 2017 r.	od 4 maja 2017 r. do 18 maja 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, wymienionych w art. 150 ust. 7 u.p.o.- w postępowaniu rekrutacyjnym	Do 7 kwietnia 2017 r.	do 22 maja 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Do 10 kwietnia 2017 r.	do 24 maja 2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 11 kwietnia 2017 r. do 12 kwietnia 2017 r.	od 25 maja 2017 r. do 26 maja 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 13 kwietnia 2017 r.	do 31 maja 2017 r.

Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do pierwszej klasy szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Kulesze Kościelne oraz liczbę punktów przypisanych tym kryteriom, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej:

- 1) rodzeństwo kandydata uczy się w danej szkole – 5 pkt;
- 2) kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego w danej szkole – 5 pkt;
- 3) wielodzietność rodziny kandydata – 4 pkt;
- 4) dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym – 4 pkt;
- 5) dziecko rodzica samotnie wychowującego pracującego lub uczącego się w systemie dziennym – 5 pkt.

Potwierdzenia spełnienia kryteriów o których mowa w pkt 1 i 2 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.

Potwierdzenia spełnienia kryteriów o których mowa w pkt 3 - 5 dokonuje rodzic poprzez złożenie stosownych oświadczeń.


WÓJT
Józef Grochowski