

ZARZĄDZENIE Nr 30.2018
WÓJTA GMINY KULESZE KOŚCIELNE
z dnia 11 października 2018 r.

w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Kulesze Kościelne.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjąć i przedłożyć pod obrady XXX sesji Rady Gminy Kulesze Kościelne projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmian w budżecie gminy na 2018 r.
- 2) przyjęcia Regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Kulesze Kościelne

§ 2. Upoważnia się ;

- 1) Skarbnika Gminy do przedstawienia w czasie obrad sesji projektów uchwał wymienionych w §1 pkt. 1 wraz z uzasadnieniem jej podjęcia;
- 2) Kingę Trzaska pracownika gminy do przedstawienia w czasie obrad sesji projektu uchwał wymienionej w § 1 pkt. 2 wraz z uzasadnieniem jej podjęcia;

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się osobom wymienionym w § 2.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Józef Grochowski



**Uchwała Nr projekt
Rady Gminy Kulesze Kościelne
z dnia 18 października 2018 roku**

w sprawie: zmian w budżecie gminy Kulesze Kościelne na rok 2018.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.), oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237, art.242, art. 258,art. 264 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2077, zm. poz)

Rada Gminy Kulesze Kościelne uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w budżecie Gminy polegających na :

1. Zwiększeniu planu dochodów zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Zwiększeniu planu wydatków zgodnie z załącznikiem 2

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wnorowski Marek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr projekt 2018 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 18 października 2018

Rodzaj: Zleczone

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	28 142,10	- 609,93	27 532,17
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	28 142,10	- 609,93	27 532,17
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	28 142,10	- 609,93	27 532,17
Razem:				4 788 197,17	- 609,93	4 787 587,24

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr projekt 2018 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 18 października 2018 r.

Rodzaj: Zleczone

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	28 142,10	- 609,93	27 532,17
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	28 142,10	- 609,93	27 532,17
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	281,43	- 6,10	275,33
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	27 860,67	- 603,83	27 256,84
Razem:				4 788 197,17	- 609,93	4 787 587,24

Uchwała Nr.....(projekt)

RADY GMINY KULESZE KOŚCIELNE

z dnia r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Kulesze Kościelne

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 t.j.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232; z 2018r. poz. 130) Rada Gminy Kulesze Kościelne po uzyskaniu opinii organu regulacyjnego uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin dostarczania wody na terenie gminy Kulesze Kościelne stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 150/XXVIII/09 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 30 grudnia 2009 r.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego..

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Wnorowski

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY KULESZE KOŚCIELNE

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Kulesze Kościelne, zwany dalej Regulaminem określa wzajemne prawa i obowiązki Dostawcy oraz odbiorców usług na terenie Gminy Kulesze Kościelne, z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 t.j.).

Rozdział 2 Minimalny poziom usług świadczonych przez gminę w zakresie dostarczania wody

§ 3. Dostawca dostarcza wodę zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

1. Dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Dostarczyć odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę oraz 6 m³ rocznie, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i średnicą sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług.
3. W przypadku dostarczenia wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.
4. Dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.
5. Instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
6. Ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego.
7. Prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje odbiorców usług o jej jakości.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. 1. Dostawca zawiera umowę o zaopatrzenie w wodę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz okazaniu tytułu prawnego do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta także z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 5. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia.

2. Sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń.

3. Praw i obowiązków stron umowy.

4. Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych.

5. Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy w tym warunków wypowiedzenia.

6. Warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu odbiorcy usług

§ 5. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę powinien zawierać:

1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,

2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 6. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

§ 7. Po rozwiązaniu umowy Dostawca dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8. 1. Stosowanie przez gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

2. Gmina dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody świadczone przez gminę jest faktura.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 10. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopia) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- 2) adres nieruchomości i numer działki, która ma być przyłączona,
- 3) planowaną wielkość poboru wody,

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, gmina w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.

4. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej,
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.
- 5) konieczność wykonania projektu budowlanego (o ile zaistnieje taka potrzeba) lub uzgodnienia ze wszystkimi gestorami sieci.

6. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych, następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w ust. 2 pkt 1-4 oraz aktualności danych zawartych w dokumentach wskazanych w ust. 3.

7. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej poza wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie o przysługującym wnioskodawcy tytule prawnym do nieruchomości, bądź korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;

8. Gmina wydaje wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, warunki techniczne podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zgodnie z wnioskiem wnioskodawcy.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 11. 1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia do sieci i świadczenia usług w zakresie dostawy wody. W takim przypadku Gmina pisemnie informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy, nie później niż w terminie 7 dni od stwierdzenia istnienia podstawy odmowy.

2. W przypadku gdy wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych nie przewiduje w danym miejscu budowy sieci, osoba zainteresowana przyłączeniem do sieci może ją wybudować z własnych środków po uzyskaniu pisemnej zgody Gminy i określeniu przez niego warunków technicznych.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez gminę odbioru wykonanego przyłącza

§ 12. 1. Warunkiem przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z gminą dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez gminę kontroli robót.

2. Uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, wydaje się w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Dokumentacja techniczna powinna zawierać:

- 1) opis techniczny,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy,
- 3) profil przyłącza,
- 4) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego,
- 5) schemat studzienki rewizyjnej/wodomierzowej,
- 6) uzgodnienia branżowe z użytkownikami urządzeń podziemnych i właścicielami terenu.

4. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

6. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

7. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza, gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z dokumentacją techniczną przyłącza.

8. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego jest dostarczenie do gminy oryginału inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

9. Odbiór końcowy następuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.

10. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.

11. Protokół odbioru powinien zawierać:

- a) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,

- b) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.
12. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody

§ 14. 1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Gmina ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin gmina jest zobowiązana, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody gmina informuje odbiorców usług.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby rozpatrywania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 15. Gmina jest zobowiązana do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych.

§ 16. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez gminę umowy, ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie lub jej doręczenia przez pocztę.

§ 17. W siedzibie gminy winny być udostępnione:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Kulesze Kościelne taryfy;

- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody” obowiązujący na terenie Gminy Kulesze Kościelne;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 18. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci są:

- 1) jednostki ochotniczych straży pożarnych działające na terenie Gminy Kulesze Kościelne;
- 2) jednostka PSP w Wysokiem Mazowieckiem;
- 3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt 1 i 2.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki ochotniczych straży pożarnych.

4.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

1. Umowy zawarte przed wejściem w życie niniejszego regulaminu zachowują swoją moc.