

**ZARZĄDZENIE NR 8.2019**  
**WÓJTA GMINY KULESZE KOŚCIELNE**  
**z dnia 31 stycznia 2019 r.**

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów do punktu przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz pierwszych klas szkoły podstawowej a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów**

Na podstawie art. 154 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w tym terminy składania dokumentów do punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Kulesze Kościelne, na rok szkolny 2019/2020, a także podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w tym terminy składania dokumentów do pierwszych klas szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kulesze Kościelne, na rok szkolny 2019/2020, a także podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kuleszach Kościelnych.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej [www.kuleszek.pl](http://www.kuleszek.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kulesze Kościelne.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Stefan Grodzki

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 8.2019  
Wójta Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 31 stycznia 2019 r.

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w tym terminy składania dokumentów do punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Kulesze Kościelne, na rok szkolny 2019/2020

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do punktu przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 01 marca do dnia 15 marca 2019 r.	od dnia 03 czerwca do dnia 17 czerwca 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust 7 u.p.o.	od dnia 18 marca do dnia 22 marca 2019 r.	od dnia 18 czerwca do dnia 21 czerwca 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	w dniu 27 marca 2019 r.	w dniu 25 czerwca 2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do punktu przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 01 kwietnia do dnia 05 kwietnia 2019 r.	od dnia 27 czerwca do dnia 02 lipca 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	w dniu 10 kwietnia 2019 r.	w dniu 05 lipca 2019 r.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dany punkt przedszkolny lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XX/109/2017 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 19 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Kulesze Kościelne:

- 1) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły - 5 pkt;
- 2) Kandydat podlegający rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu – 5 pkt;
- 3) Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 5 pkt;
- 4) Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym – 5 pkt;
- 5) Dziecko rodzica samotnie wychowującego pracującego lub uczącego się w systemie dziennym – 5 pkt.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym obowiązują następujące dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów określonych w punkcie 2:

- 1) Potwierdzenie spełniania kryterium o którym mowa w podpunkcie 1 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.
- 2) Potwierdzenie spełniania kryteriów o których mowa w podpunktach 2-5 dokonuje rodzic poprzez złożenie stosownych oświadczeń.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 8.2019  
Wójta Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 31 stycznia 2019 r.

1. Ustalalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w tym terminy składania dokumentów do pierwszych klas szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kulesze Kościelne, na rok szkolny 2019/2020,

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do pierwszych klas szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 01 marca do dnia 30 marca 2019 r.	od dnia 14 kwietnia do dnia 18 kwietnia 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust 7u.p.o.	od dnia  do dnia 7 kwietnia 2019 r.	od dnia  do dnia 20 kwietnia 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	w dniu 10 kwietnia 2019 r.	w dniu 21 kwietnia 2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do punktu przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz klas I szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 11 kwietnia do dnia 12 kwietnia 2019 r.	od dnia 24 kwietnia do dnia 25 kwietnia 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	w dniu 13 kwietnia 2019 r.	w dniu 26 kwietnia 2019 r.

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XX/110/2017 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 19 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Kulesze Kościelne:

- 1) Rodzeństwo kandydata uczy się w danej szkole – 5 pkt;

- 2) Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego w danej szkole – 5 pkt;
- 3) Wielodzietność rodziny kandydata – 4 pkt;
- 4) Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym – 4 pkt;
- 5) Dziecko rodzica samotnie wychowującego pracującego lub uczącego się w systemie dziennym – 5 pkt.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują następujące dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów określonych w pkt. 2:

- 1) Potwierdzenie spełniania kryteriów o których mowa w podpunktach 1 - 2 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły;
- 2) Potwierdzenie spełniania kryteriów o których mowa w podpunktach 3-5 dokonuje rodzic poprzez złożenie stosownych oświadczeń.