

**ZARZĄDZENIE NR 71.2020**  
**Wójta Gminy Kulesze Kościelne**  
z dnia 31 grudnia 2020 r.

**w sprawie ustalenia zasad wynagradzania kierownika samorządowej instytucji kultury**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), art. 6 ust. 1, art. 8 pkt. 2, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2136) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r. poz. 1798) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady wynagradzania kierownika samorządowej instytucji kultury- Gminnej Biblioteki Publicznej w Kuleszach Kościelnych, dla której organizatorem jest Gmina Kulesze Kościelne.

§ 2. Kierownik samorządowej instytucji kultury otrzymuje wynagrodzenie miesięczne brutto w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem wielkości zarządzanej instytucji.

§ 3. Kierownikowi przysługuje wynagrodzenie miesięczne, które obejmuje następujące składniki:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę;
- 3) dodatek funkcyjny;
- 4) dodatek specjalny, który może być przyznany na zasadach określonych w zarządzeniu.

§ 4. 1. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego kierownika samorządowej instytucji kultury nie może przekroczyć kwoty 6.000,00 zł.

2. Minimalne wynagrodzenie kierownika instytucji kultury zatrudnionego na pełnym etacie nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie za prace obowiązujące w danym roku.

3. W przypadku zatrudnienia kierownika w niepełnym wymiarze czasu pracy, przysługuje mu wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§ 5. 1. Kierownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje kierownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym



członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 6. 1. Kierownikowi przysługuje dodatek funkcyjny w związku z pełnieniem funkcji kierowniczej, w kwocie nie przekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się biorąc pod uwagę zakres wykonywanych zadań, zakres odpowiedzialności na danym stanowisku, zakres uprawnień do podejmowania decyzji, poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań, liczbę podległych pracowników.

3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia miesięcznego.

§ 7. 1. Kierownik może otrzymać dodatek specjalny za okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, powierzenie dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności, wykonywanie pracy o szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.

2. Przy ustaleniu wysokości dodatku uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.

3. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

5. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. Kierownikowi biblioteki przysługuje nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz trybu ich przyznawania.

§ 9. 1. Kierownikowi samorządowej instytucji kultury może być przyznana nagroda roczna.

2. Nagroda roczna, o której mowa w ust. 1, może być przyznana kierownikowi, jeżeli podmiot, w którym był zatrudniony, spełniał łącznie następujące przesłanki:

- 1) skutecznie realizował wyznaczone zadania i cele;
- 2) zwiększył efektywność funkcjonowania podmiotu;
- 3) terminowo regulował zobowiązania o charakterze cywilnoprawnym;
- 4) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy;



5) uzyskał zatwierdzenie rocznego sprawozdania z działalności.

§ 10. Wysokość nagrody nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia kierownika w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 11. 1. Nagroda roczna może być przyznana kierownikowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy, poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

2. Kierownik, który nie przepracował całego roku obrotowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

§ 12. Decyzję o przyznaniu nagrody rocznej podejmuje Wójt Gminy.

§ 13. Wypłata wynagrodzenia następuje ze środków własnych samorządowej instytucji kultury.

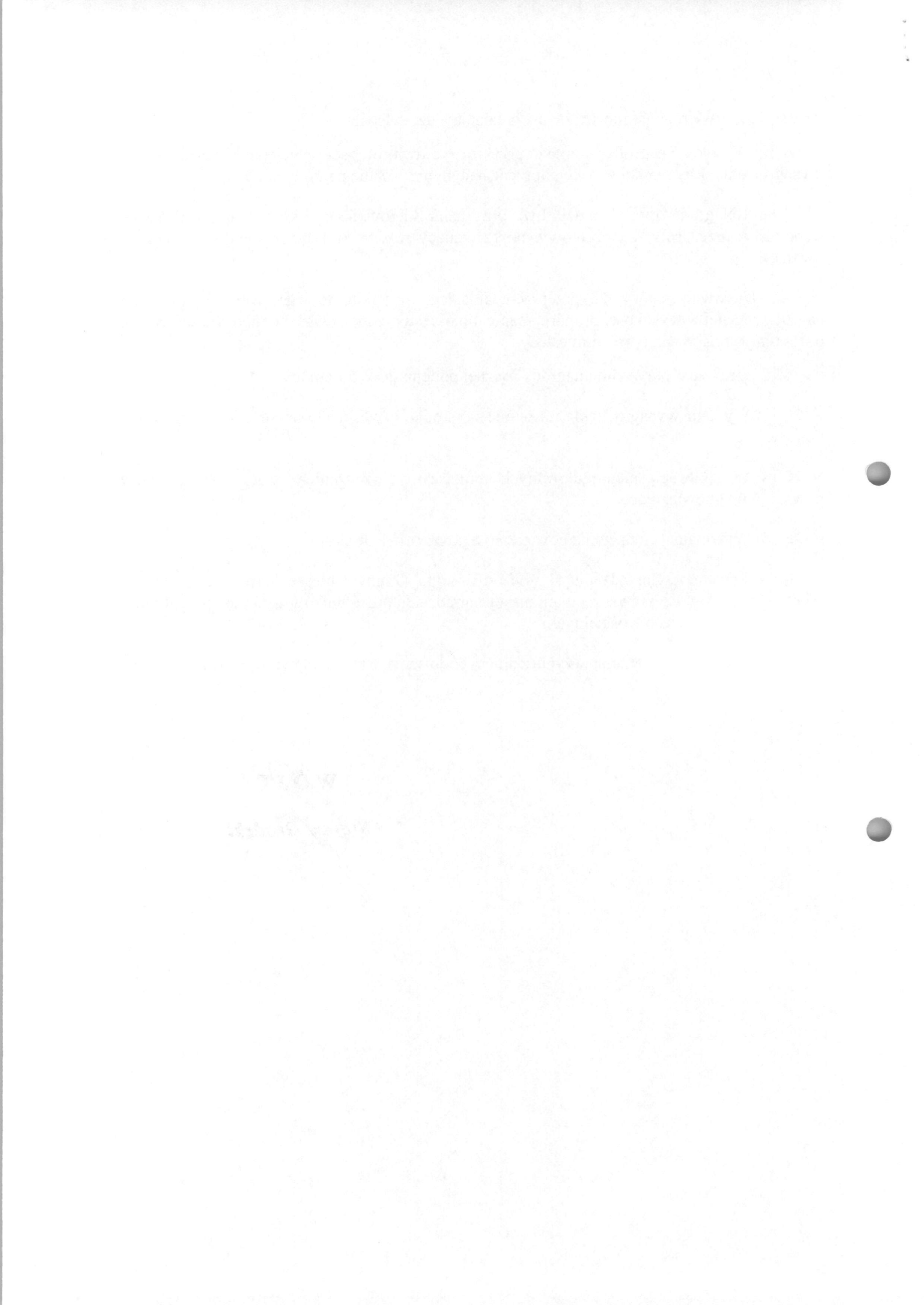
§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 16. Traci moc Zarządzenie Nr 49/2016 Wójta Gminy Kulesze Kościelne z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kuleszach Kościelnych.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 roku.

**WÓJT**  
*Stefan Grodzki*



**Zarządzenie Nr 73.2020**  
**Wójta Gminy Kulesze Kościelne**  
**z dnia 31.12.2020 r.**

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy Kulesze Kościelne**

Na podst. art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 poz. 713 t.j.) zarządza się co następuję:

**§ 1.** Określa się sposób wykonania uchwał Rady Gminy Kulesze Kościelne podjętych na XVIII Sesji Rady Gminy Kulesze Kościelne w dniu 29 grudnia 2020 r. według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
**Stefan Brodzki**





Załącznik  
do Zarządzenia Nr 73.2020  
Wójta Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 31 grudnia 2020 r.

HARMONOGRAM  
REALIZACJI UCHWAŁ RADY GMINY KULESZE KOŚCIELNE

<i>Lp.</i>	<i>Nr uchwały z dnia</i>	<i>Tytuł uchwały</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący</i>	<i>Uwagi</i>
1.	XVIII/94/2020	w sprawie zmian w budżecie gminy Kulesze Kościelne na rok 2020	uchwałę przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku, ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, wprowadzona na BIP	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy	-----
2.	XVIII/95/2020	w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kulesze Kościelne na rok 2021	uchwałę przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku, ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, wprowadzona na BIP	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy	-----

WÓJT  
  
Stefan Grodzki



3.	XVIII/96/2020	w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kulesze Kościelne na lata 2021 - 2027.	uchwałę wprowadzoną na BIP	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy	-----
4.	XVIII/97/2020	w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok	uchwałę przesłano do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Wydział Nadzoru i Kontroli, wprowadzono na BIP	Kierownik Referatu Inwestycji i Spraw Komunalnych	Wójt Gminy	-----
5.	XVIII/98/2020	w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2021 – 2023 dla Gminy Kulesze Kościelne	uchwałę przesłano do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Wydział Nadzoru i Kontroli, wprowadzono na BIP	Kierownik Referatu Inwestycji i Spraw Komunalnych	Wójt Gminy	-----
6.	XVIII/99/2020	w sprawie aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kulesze Kościelne na lata 2016- 2024	uchwałę przesłano do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Wydział Nadzoru i Kontroli, wprowadzono na BIP	Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuleszach Kościelnych	Wójt Gminy	-----

WÓJT  
*[Signature]*  
 Stefczyński  
 Grodzki



7.	<b>XVIII/100/2020</b>	w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Gminy	uchwałę przesłano do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Wydział Nadzoru i Kontroli, wprowadzono na BIP		Wójt Gminy	-----
8.	<b>XVIII/101/2020</b>	w sprawie uchwalenia planu pracy Komisji Rady	uchwałę przesłano do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Wydział Nadzoru i Kontroli, wprowadzono na BIP		Wójt Gminy	-----
9.	<b>XVIII/102/2020</b>	w sprawie uchwalenia planu pracy Komisji Rewizyjnej	uchwałę przesłano do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Wydział Nadzoru i Kontroli, wprowadzono na BIP		Wójt Gminy	-----
10.	<b>XVIII/103/2020</b>	w sprawie rozpatrzenia petycji	uchwałę przesłano do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Wydział Nadzoru i Kontroli, wprowadzono na BIP		Wójt Gminy	-----

**WÓJT**  
*Stefan Grodzki*

