

ZARZĄDZENIE NR 68.2019
WÓJTA GMINY KULESZE KOŚCIELNE

z dnia 07 listopada 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 60/XII/2012 r. Rady Gminy Kulesze Kościelne w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 736), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

§ 2. Celem konsultacji jest zebranie opinii w związku z przygotowaniem Programu współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

§ 3. Konsultacje, o których mowa w §1 zostaną przeprowadzone w okresie od 8 listopada 2019 roku do 18 listopada 2019 roku, przy czym decydująca jest data wpływu do Urzędu.

§ 4. Konsultacje, o których mowa w §1 zostaną przeprowadzone w formie pisemnego wyrażenia opinii na temat projektu programu współpracy.

§ 5. Projekt programu współpracy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz formularz zgłaszania uwag i wniosków do projektu stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, dostępny jest na stronie internetowej www.kuleszek.pl, na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kuleszach Kościelnych.

§ 6. Uwagi i opinie należy składać w terminie określonym w § 3 w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@kuleszek.pl lub poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Kuleszach Kościelnych, ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne, na formularzu zgłaszania uwag i wniosków do projektu rocznego programu, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Formularze złożone po terminie, anonimowe lub bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 8. Protokół z przeprowadzonych konsultacji zostanie zamieszczony na stronie internetowej nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr Sławomir Gradzki

**Program współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Gminy Kulesze Kościelne.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm);
- 2) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm)
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne
- 4) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) jednostkach organizacyjnych należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Kulesze Kościelne
- 7) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

II. CELE WSPÓŁPRACY

§ 2. 1. Celem głównym przyjęcia programu współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kulesze Kościelne, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W roku 2020 ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 7.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej

- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
- 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. 1. Współpraca Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) partnerstwa – która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłoszone uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 3) efektywności – w dążeniu do osiągnięcia wspólnego celu poprzez realizację zadań publicznych gmina we współpracy z organizacjami pozarządowymi kieruje się kryterium skuteczności i racjonalności;
- 4) uczciwej konkurencji – w myśl której gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania zadań publicznych, partnerzy są rzetelni i uczciwi;
- 5) jawności – zgodnie z którą wszystkie formy oraz zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi są przejrzyste, zrozumiałe, powszechnie dostępne i jawne;
- 6) suwerenności stron – która oznacza, że gmina i organizacje pozarządowe są wobec siebie autonomiczne i realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

IV. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków

- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym
- 4) udzielania przez Wójta Gminy Kulesze Kościelne honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego
- 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł
- 6) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak środki transportowe, lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 7) umożliwienie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych.

§ 6. 1. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych należących do gminy następuje w dwóch trybach:

- 1) otwarte konkursy ofert;
- 2) na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert - szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

VI. PRIORYTETY W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 7. 1. Do priorytetowych zadań Gminy Kulesze Kościelne realizowanymi w 2020 r. we współpracy z podmiotami programu w szczególności należą:

- 1) w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia:
 - a) wspieranie programów profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie ochrony zdrowia, uzależnień od nikotyny, alkoholu i narkotyków wśród dzieci i młodzieży;
 - b) organizacja wycieczek letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktycznymi w formie półkolonii, kolonii i obozów ze środowisk zagrożonych problemami społecznymi
 - c) edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży, mające na celu poprawę ich bezpieczeństwa;
 - d) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

2) w zakresie pomocy społecznej:

- a) pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz osobom współuzależnionym;
- b) pomoc i opieka nad dziećmi z rodzin patologicznych.

3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury:

- a) wspieranie inicjatyw i twórczych przedsięwzięć w dziedzinach artystycznych i kulturalnych;
- b) wspieranie integracji środowisk młodzieży i ludzi starszych;
- c) zwiększanie dostępu mieszkańców gminy do dóbr kultury, działania na rzecz kultury i ochrony dóbr kultury;

4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) zwiększanie ilości form służących do spędzania wolnego czasu przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe, w szczególności poprzez organizację szkoleń, zajęć i treningów z zakresu piłki nożnej, oraz kolarstwa szosowego;
- b) wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez i zawodów sportowych;
- c) upowszechnienie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży a także dorosłych;

5) w zakresie promocji gminy, w szczególności poprzez organizację imprez rekreacyjnych promujących gminę.

2. Wójt Gminy Kulesze Kościelne na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 7 ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obowiązuje od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Kulesze Kościelne w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej
- 2) Wójt Gminy Kulesze Kościelne w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy
- 3) Samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Kulesze Kościelne;

- b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Kulesze Kościelne lub których terenem działania jest Gmina Kulesze Kościelne.

3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Kulesze Kościelne.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 27 000,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych).

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorządy gminy
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmą się pracownicy zajmujący właściwe merytorycznie stanowiska pracy w urzędzie.

3. Wójt nie później niż do 31 maja każdego roku przedłoży Radzie Gminy Kulesze Kościelne sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego można zgłaszać w trakcie roku Radzie Gminy Kulesze Kościelne za pośrednictwem Wójta Gminy.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 12. 1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poprzez publikację na stronie internetowej www.kuleszek.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kuleszach Kościelnych,
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji
- 4) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji
- 5) przedłożenie Radzie Gminy Kulesze Kościelne projektu uchwały.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Kulesze Kościelne Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13. 1. Komisje konkursowe w celu opiniowania oferty powołuje Wójt Gminy Kulesze Kościelne, zgodnie z przepisami ustawy, w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Kulesze Kościelne powołującego daną komisję.

3. Komisja działa w składzie 3 osób.

4. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik Urzędu.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej dwóch osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Z przebiegu prac komisja sporządza protokół zawierający propozycję podziału środków pomiędzy oferentami, który niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Kulesze Kościelne.

12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kulesze Kościelne w drodze Zarządzenia.

WÓJT

mgr Sławomir Grodzki

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 68.2019

Wójta Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 07 listopada 2019 roku

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG I WNIOSKÓW DO PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KULESZE
KOŚCIELNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2020 ROK**

Lp.	Stan zapisu w projekcie programu wraz z nr paragrafu i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Data wypełnienia

.....
(data oraz czytelny podpis osoby
zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji)