

**ZARZĄDZENIE NR 40.2022**  
**WÓJTA GMINY KULESZE KOŚCIELNE**

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

**w sprawie udzielenia Pani Dorocie Zielińskiej - dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kuleszach Kościelnych pełnomocnictwa do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Kulesze Kościelne**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Udzielam pełnomocnictwa Pani Dorocie Zielińskiej - Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kuleszach Kościelnych, dla której Gmina Kulesze Kościelne jest organem prowadzącym, umocowującego Dyrektora do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Kulesze Kościelne czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością jednostki, nie przekraczającą zwykłego zarządu.

§ 2

Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych;
2. Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły;
3. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, na realizację zadań na rok budżetowy;
4. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Kulesze Kościelne w ramach planu finansowego jednostki w danym roku z zastrzeżeniem uzyskania upoważnienia przez Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
5. Jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Kulesze Kościelne w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z:
  - 1) zakresem działalności kierowanej jednostki;
  - 2) zaciąganiem zobowiązań (po uzyskaniu kontasygnaty głównego księgowego), które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki; w tym:
    - a) zawieraniem i realizacją umów dotyczących dostaw i usług;
    - b) zawieraniem i realizacją umów, których przedmiotem są m.in. dostawy wody, odprowadzania ścieków, zakup licencji na oprogramowania komputerowe, usługi przesyłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi telekomunikacyjne;
6. Podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym poprzez realizację:

1) projektów dla szkół w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwa i inne instytucje krajowe;

2) projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

- z wyłączeniem projektów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe.

7. Występowanie w imieniu Gminy Kulesze Kościelne przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki.

8. Udzielanie dalszych pełnomocnictw w zakresie pkt. 7.

9. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

1) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym;

2) zawieraniem i realizacją umów najmu i dzierżawy pomieszczeń szkolnych, szkolnych obiektów sportowych wraz z wyposażeniem, powierzchni dachów budynków szkół na instalację anten nadawczych stacji bazowej telefonii komórkowej, z przeznaczeniem na cele statutowe szkoły lub cele oświatowe, kulturalne, sportowe, społeczne, zdrowotne, opieki społecznej za zgodą Wójta Gminy Kulesze Kościelne;

3) prowadzeniem prac remontowo - budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;

4) prowadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż. oraz prowadzeniem ksiąжки obiektu.

10. Programowanie i planowanie pracy jednostki.

11. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.

12. Realizowanie polityki oświatowej gminy.

### § 3

1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym zbywanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek, czynienie darowizn.

2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok w planie finansowym jednostki.

3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

### § 4

1. Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Dyrektor jednostki ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

#### § 5

Dyrektor jednostki podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w tym obowiązujących procedur ustawy prawo zamówień publicznych.

#### § 6

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Kulesze Kościelne.

#### § 7

1. Pełnomocnictwo udzielane jest na czas wykonywania obowiązków dyrektora jednostki.
2. Pełnomocnictwo wygasa z dniem odwołania z pełnionej funkcji lub rozwiązania stosunku pracy.
3. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.