

**ZARZĄDZENIE NR 3.2021**  
**WÓJTA GMINY KULESZE KOŚCIELNE**

z dnia 20 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021, poz. 1372 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) Hanna Włostowska – przewodniczący,
- 2) Weronika Płońska – sekretarz,
- 3) Paulina Stankiewicz – członek.

**§ 2. 1.** Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Kulesze Kościelne w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury gminy Kulesze Kościelne.

2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Stefan Grodzki**

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kuleszach Kościelnych**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kuleszach Kościelnych, zwanej dalej Komisją.

### **§ 2**

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy Kulesze Kościelne w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

### **§ 3**

1. W skład Komisji wchodzi 3 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Kulesze Kościelne o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

### **§ 4**

1. Obsługę biurową Komisji prowadzi w pełnym zakresie Sekretarz.  
2. Do zakresu zadań Sekretarza związanych z obsługą biurową Komisji należy w szczególności dostarczanie członkom Komisji niezbędnych materiałów na posiedzenia, sporządzanie protokołów, przygotowanie projektów opinii, rejestracja i archiwizowanie opinii wydanych przez Komisję.

### **§ 5**

1. Komisja jest powołana do opiniowania:  
a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy,  
b) analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.),  
c) innych dokumentów i materiałów planistycznych na wniosek Wójta, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury oraz opiniowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.  
2. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.  
3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na każdy wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Kulesze Kościelne oraz na wniosek Rady Gminy lub jej komisji.  
4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

## § 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.
3. O terminie posiedzenia i proponowanym porządku obrad Przewodniczący Komisji zawiadamia nie później, niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest 2 członków Komisji, w tym przewodniczący.
5. W posiedzeniach Komisji uczestniczy *Pracownik Referatu Inwestycji i Spraw Komunalnych*, odpowiedzialny za przygotowanie materiałów będących przedmiotem opinii lub stanowiska.
6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć również inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

## § 7

1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o opracowanie opinii lub ekspertyzy przez specjalistów poza składem Komisji.
2. Opinie lub ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 dołącza się do protokołu z posiedzenia Komisji.

## § 8

1. Z posiedzeń Komisji, Sekretarz sporządza protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi oraz propozycje Komisji przekazuje się do *Referatu Inwestycji i Spraw Komunalnych* Urzędu Gminy Kulesze Kościelne nie później niż w terminie 7 dni od daty posiedzenia.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i Sekretarz.
3. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, protokół i opinie sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.

## § 9

1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Za udział w posiedzeniu Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie określone w odrębnej umowie cywilnoprawnej.

## § 10

### **1. Członkowie Komisji, za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenia w wysokości:**

- 1) 800,00 zł brutto – za udział w posiedzeniu dotyczącym projektu studium dla obszaru całej gminy oraz w posiedzeniu dotyczącym projektu częściowej zmiany studium;
  - 2) 700,00 zł brutto – za udział w posiedzeniu dotyczącym projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub projektu jego zmiany;
  - 3) 600,00 zł brutto – za udział w posiedzeniu dotyczącym pozostałych opracowań związanych z zagospodarowaniem przestrzennym gminy.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, a czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

3. W zakresie opinii dotyczących zewnętrznych opracowań opiniowanych na podstawie porozumienia zawartego z inną jednostką samorządową, wynagrodzenia otrzymują wszyscy członkowie Komisji.
4. Podstawą wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.