

ZARZĄDZENIE NR 26.2023
WÓJTA GMINY KULESZE KOŚCIELNE

z dnia 20 czerwca 2023 roku

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Gminy Kulesze Kościelne**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Kulesze Kościelne, stanowiącym załącznik nr1 do Zarządzenia Nr 5.2018 Wójta Gminy Kulesze Kościelne z dnia 12 marca 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kulesze Kościelne, zmienionym Zarządzeniem Nr 38.2019 Wójta Gminy Kulesze Kościelne z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kulesze Kościelne oraz Zarządzeniem Nr 67.2020 Wójta Gminy Kulesze Kościelne z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kulesze Kościelne, wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 – Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, maksymalna kategoria zaszeregowania i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik Nr 2 Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 roku, i podlega podaniu do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 26.2023

Wójta Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 20 czerwca 2023 roku

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, maksymalna kategoria zaszeregowania i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		Kategorie zaszeregowania (minimalna - maksymalna)
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	wyższe ²⁾	4	XVII – XX
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	XVI - XIX
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	wyższe ²⁾	4	XIV-XVII
4.	Kierownik referatu	wyższe ²⁾	4	XIII - XVIII
5.	Zastępca kierownika referatu	wyższe	4	XIII - XVII
6.	Główny księgowy	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	XV-XVIII
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	XIV - XVII
II. Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	XIII - XVIII
2.	Starszy inspektor	wyższe ²⁾	4	XIII-XVII
3.	Inspektor	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5	XI – XVI
4.	Podinspektor, informatyk	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3	X - XIII
5.	Samodzielny referent	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4	X - XIII

6.	Księgowy	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2	IX - XII
7.	Referent	średnie ³⁾	2	VIII – XI
8.	Młodszy referent, młodszy księgowy	średnie ³⁾	-	VII - X
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sekretarka	średnie ³⁾	-	VII - X
2.	Pomoc administracyjna	zasadnicze ⁴⁾	-	IV - VII
3.	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony do 13 ton	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	VII - X
4.	Konserwator	zasadnicze ⁴⁾	-	V - IX
5.	Robotnik	podstawowe ⁵⁾	-	II-VIII
6.	Sprzątaczką	podstawowe ⁵⁾	-	II - VII
IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ²⁾	4	XII - XV
		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5	XI – XIV XI - XIII
		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4	X – XII X - XI
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3	IX – XI IX - XI
		średnie ³⁾	2	VIII - X
		średnie ³⁾	-	VII – IX

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w

odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 26.2023
Wójta Gminy Kulesze Kościelne
z dnia 20 czerwca 2023 roku

**Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia
zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie
umowy o pracę**

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze w złotych	
		Minimalne	Maksymalne
1.	I	3 300	3 600
2.	II	3 350	3 700
3.	III	3 400	3 800
4.	IV	3 450	4 000
5.	V	3 500	4 200
6.	VI	3 550	4 400
7.	VII	3 600	4 600
8.	VIII	3 650	4 800
9.	IX	3 700	5 000
10.	X	3 800	5 200
11.	XI	3 900	5 400
12.	XII	4 000	5 600
13.	XIII	4 100	5 800
14.	XIV	4 200	6 00
15.	XV	4 300	6 200
16.	XVI	4 400	6 400
17.	XVII	4 600	6 600
18.	XVIII	4 800	6 800
19.	XIX	5 000	7 000
20.	XX	5 200	7 200