

**ZARZADZENIE Nr 78/1/2019**  
**WÓJTA GMINY KULESZE KOŚCIELNE**  
**z dnia 20 grudnia 2019 r.**

**w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania**  
**zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**  
**na terenie Gminy Kulesze Kościelne**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) oraz art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków Korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kulesze Kościelne, określoną w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2018 Wójta Gminy Kulesze Kościelne z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kulesze Kościelne.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kuleszach Kościelnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**mgr Stefan Grodzki**

## **PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY KULESZE KOŚCIELNE**

### **PODSTAWA PRAWNA KONTROLI:**

Podstawa prawna: art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2277.) oraz rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292).

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:**

**PRZESTRZEGANIE ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLENIA NA  
SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY  
KULESZE KOŚCIELNE**

#### **Zakres kontroli obejmuje:**

1. zbadanie zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy, w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży;
2. przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
  - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
  - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
3. przestrzeganie zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
  - a) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - b) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - c) sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>; pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
  - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - e) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

### **ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI:**

**PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCY SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA PODSTAWIE ZEZWOLEŃ WYDANYCH PRZEZ WÓJTA GMINY KULESZE KOŚCIELNE**

1. W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:

- 1) na które wpływają skargi lub interwencje,
- 2) w których stwierdzono nieprawidłowości,
- 3) nowopowstałe punkty sprzedaży,
- 4) które w roku poprzednim nie były kontrolowane.

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym nie przeprowadza się kontroli, gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ – z określonymi w ustawie odstępstwami (art. 58 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców).

2. Kontrole odbywać się będą zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### **OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE KONTROLE:**

1. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Członkowie komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu Przewodniczącego zespołu kontrolnego.
3. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na podstawie art. 24 KPA.

### **DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ORGAN KONTROLNY OD PRZEDSIĘBIORCY PODCZAS KONTROLI (art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):**

1. zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
2. tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
3. faktury zakupu napojów alkoholowych.

### **DOKUMENTY SPORZĄDZANE PODCZAS KONTROLI:**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontrolny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz protokołu komisja przekazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy,
2. Inne (w razie potrzeby).

### **INNE UWAGI:**

1. Czynności kontrolne poprzedza przygotowanie i wysłanie do przedsiębiorców pisemnych zawiadomień o kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),
2. Przygotowanie upoważnień dla zespołu kontrolującego dany punkt sprzedaży, przygotowanie protokołu z przeprowadzonej kontroli,
3. Pracownicy organu kontrolnego posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),

5. Kontrolę wykonuje się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ust. 1, 2 i 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).