

**ZARZĄDZENIE NR 32.2023**  
**WÓJTA GMINY KULESZE KOŚCIELNE**

z dnia 3 sierpnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia  
do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Ogłoszeniem Nr 3/2023 o naborze wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, edycja 2.

§ 2. Ogłoszenie o naborze wraz ze wzorem wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy kierownika Referatu Inwestycji i Spraw Komunalnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy**  
**Kulesze Kościelne**

**Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych  
do zgłoszenia do dofinansowania  
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, edycja 2**

Wójt Gminy Kulesze Kościelne, w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Ogłoszeniem Nr 3/2023 o naborze wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, **ogłasza nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, edycja 2.**

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia inwestycji, które Gmina Kulesze Kościelne zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania**

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy.

**II. Zasady udzielenia dotacji:**

1. Dotacja będzie przysługiwała osobom fizycznym lub jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, posiadającym tytuł prawny do zabytku.
2. Dotacja może zostać przyznana na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Dotacja może być przyznana w wysokości nie wyższej niż 98% wartości zadania inwestycyjnego rozumianego jako całkowita łączna wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego.
4. Wnioskodawca dotacji zapewnia co najmniej 2% wkład własny. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.
5. W przypadku otrzymania przez Gminę Kulesze Kościelne dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na realizację konkretnego zadania, z wnioskodawcą takiego

zadania będzie podpisana umowa o udzielenie dotacji, określająca szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

6. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, edycja 2.

### **III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:**

1. Wnioski należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Kuleszach Kościelnych ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne, w terminie do dnia **10 sierpnia 2023 r. do godz. 14:00**, za pomocą formularza wniosku stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:
  - 1) do 150 000 złotych,
  - 2) do 500 000 złotych,
  - 3) do 3 500 000 złotych.
3. Wniosek musi być opieczętowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
4. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela:

Adrian Pogorzelski tel. 86 476 90 10 wew. 18

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy,

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.

### **IV. Zasady wyboru wniosków**

1. Wyboru wniosków dokonuje Wójt Gminy Kulesze Kościelne uwzględniając:
  - możliwość realizacji zadania przez Wnioskodawcę,
  - stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.
2. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie przez Gminę promesy wstępnej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz udostępniona na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kuleszach Kościelnych.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE**  
**z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, edycja 2.**

**I. Dane Wnioskodawcy**

Nazwa Wnioskodawcy: .....

Adres:

Ulica: .....

Nr budynku: .....

Nr lokalu: .....

Kod pocztowy: .....

Miejscowość: .....

REGON: .....

NIP: .....

**II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu**

Imię i nazwisko: .....

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

**III. Podstawowe informacje o zabytku:**

Nazwa lub określenie zabytku: .....

.....

Dokładny adres obiektu: .....

.....

Nr w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków: .....

Data wpisu do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków: .....

Księga Wieczysta obejmująca zabytek.....

Tytuł prawny do zabytku .....

**IV. Informacje o planowanej inwestycji**

Nazwa inwestycji:

.....

.....

*Nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych dokumentach. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.*

Opis inwestycji:

.....  
.....  
*Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji, cel inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.*

Przewidywany okres realizacji Inwestycji:

do 12 miesięcy\*

powyżej 12 miesięcy\*

\*właściwe podkreślić

Przewidywany termin zakończenia inwestycji: .....

Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN): .....

*Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartość dotacji.*

Deklarowana kwota udziału własnego: .....

Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji: .....

**Kwota wnioskowanych środków:** .....

## V. Oświadczenia i zgody:

1. Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty uzyskania wstępnej promesy przez Gminę Kulesze Kościelne.
2. Wyrażam zgodę na udział w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków, edycja 2 oraz przesłanie przez Gminę Kulesze Kościelne w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.
3. Zapoznałem/am się z dokumentacją określającą szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, edycja 2, w tym Regulaminem Naboru Wniosków i przyjmuję do stosowania wynikające z nich warunki i obowiązki.
4. Oświadczam, że zostałem pouczony i jestem świadomy, że Inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).
5. W przypadku ewentualnego nałożenia na mnie obowiązku zwrotu pomocy publicznej nie będę zgłaszał w stosunku do Banku Gospodarstwa Krajowego, do Skarbu Państwa oraz do Gminy Kulesze Kościelne jakichkolwiek roszczeń związanych z tym zdarzeniem, zwalniając tym samym Bank Gospodarstwa Krajowego, Skarb Państwa oraz Gminę Kulesze Kościelne z jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

6. Jako Beneficjent wsparcia oświadczam, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymałem na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz że – poza złożeniem Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych, nie otrzymałem, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będę wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.

#### Załączniki

1. Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.\*
4. Projekt i pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (zabytki nieruchome).\*
5. Program prac lub robót (zabytki ruchome).\*
6. Kosztorys inwestorski lub inny dokument pozwalający na oszacowanie wartości prac przedmiotowego zadania inwestycyjnego przy zabytku. \*

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

*\* Załączniki do wniosku, których wnioskodawca nie posiada na tym etapie postępowania należy uzupełnić najpóźniej do dnia podjęcia Uchwały Rady Gminy w sprawie udzielenia dotacji.*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kulesze Kościelne z siedzibą w Kuleszach Kościelnych, 18-208, ul. Główna 6, kontakt [ado@kuleszek.pl](mailto:ado@kuleszek.pl) lub tel. 86 2744 027;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@kuleszek.pl](mailto:iod@kuleszek.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu rozpatrzenia wniosku do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w formie dotacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zależny od kategorii archiwalnej określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. Nr 14, poz. 67).
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji wyżej wskazanych celów oraz pozostałych celów ustawowych. Bez podania danych osobowych nie będzie możliwe podjęcie działania w celu rozpatrzenia wniosku.);
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
(pieczętka i podpis)