**UCHWAŁA NR 36/VI/2015**

**RADY GMINY KULESZE KOŚCIELNE**

**z dnia 09 czerwca 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy na lata 2015-2019**

**Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 5 a ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, poz. 1146 i poz. 1138), po przeprowadzeniu konsultacji, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy na lata 2015-2019 Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kulesze Kościelne.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Wnorowski

Załącznik do Uchwały Nr 36/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 09 czerwca 2015 r.

**Program współpracy na lata 2015-2019 Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Gminy Kulesze Kościelne.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146 i poz. 1138)

2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;

4) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;

5) jednostkach organizacyjnych należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Kulesze Kościelne;

6) programie - należy przez to rozumieć program współpracy na lata 2015-2019 Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§ 2. Cele współpracy**

1. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kulesze Kościelne a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W latach 2015-2019 ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.

2. Cele szczegółowe współpracy:

1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;

2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;

4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**§ 3. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

1) pomocniczości – która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;

2) partnerstwa – która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłoszone uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, aktywnie uczestniczą we współpracy;

3) efektywności – w dążeniu do osiągnięcia wspólnego celu poprzez realizację zadań publicznych gmina we współpracy z organizacjami pozarządowymi kieruje się kryterium skuteczności i racjonalności;

4) uczciwej konkurencji – w myśl której gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania zadań publicznych, partnerzy są rzetelni i uczciwi;

5) jawności – zgodnie z którą wszystkie formy oraz zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi są przejrzyste, zrozumiałe, powszechnie dostępne i jawne;

6) suwerenności stron – która oznacza, że gmina i organizacje pozarządowe są wobec siebie autonomiczne i realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

**§ 4. Przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;

2) podwyższenie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;

3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;

4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy;

**§ 5. Formy współpracy**

1. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.:

1)wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

2)konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów;

3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

4) udzielania przez Wójta Gminy Kulesze Kościelne honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;

5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

6) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak środki transportowe, lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

7) umożliwienie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych.

2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

**§ 6. Priorytety w realizacji zadań publicznych**

1. Do priorytetowych zadań Gminy Kulesze Kościelne w latach 2015 – 2019 r. we współpracy z podmiotami programu należą:

1) w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia:

a) wspieranie programów profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie ochrony zdrowia, uzależnień od nikotyny, alkoholu i narkotyków wśród dzieci młodzieży;

b) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktycznymi w formie półkolonii, kolonii i obozów ze środowisk zagrożonych problemami społecznymi;

c) edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży, mające na celu poprawę ich bezpieczeństwa;

d) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

2) w zakresie turystyki - wspieranie inicjatyw promujących turystykę;

3) w zakresie pomocy społecznej:

a) pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz osobom współuzależnionym;

b) pomoc i opieka nad dziećmi z rodzin patologicznych.

4) w zakresie kultury i sportu:

a) wspieranie inicjatyw i twórczych przedsięwzięć w dziedzinach artystycznych i kulturalnych;

b) wspieranie integracji środowisk młodzieży i ludzi starszych;

c) zwiększanie dostępu mieszkańców gminy do dóbr kultury, działania na rzecz kultury i ochrony dóbr kultury;

d) zwiększanie ilości form służących do spędzania wolnego czasu przez dzieci, młodzież i dorosłych;

e) wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez i zawodów sportowych;

f) upowszechnienie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży a także dorosłych;

g) Promocja Gminy poprzez organizację imprez rekreacyjnych promujących gminę.

2. Wójt Gminy Kulesze Kościelne na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 6 ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

**§ 7. Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany w latach 2015-2019.

**§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Gminy Kulesze Kościelne w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;

2) Wójt Gminy Kulesze Kościelne w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;

3) Samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Kulesze Kościelne;

b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Kulesze Kościelne lub których terenem działania jest Gmina Kulesze Kościelne.

3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Kulesze Kościelne.

**§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu jest określana w uchwałach budżetowych. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

**§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;

3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorządy gminy;

4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;

5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;

6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;

7) wysokość kwot udzielonych dotacji;

8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmą się właściwe merytorycznie stanowiska pracy.

3. Wójt nie później niż do 30 kwietnia każdego roku przedłoży Radzie Gminy Kulesze Kościelne sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego można zgłaszać w trakcie roku Radzie Gminy Kulesze Kościelne za pośrednictwem Wójta Gminy.

**§ 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez stanowiska pracy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie stanowiska pracy urzędu oraz jednostki organizacyjne informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych;

2) opracowanie projektu Programu;

3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez poszczególne stanowiska pracy;

4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;

6) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Kulesze Kościelne Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 12. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1) Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

2) Komisja działa w składzie 3 osób.

3) W skład komisji wchodzą pracownicy Urzędu i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

4) W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5) Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

6) Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik Urzędu.

7) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8) Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej dwóch osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

9) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

10) Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.

11) Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia.

12) Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

13) Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy powołującej daną komisję.