**Załącznik nr 9 do Specyfikacji**

**Istotnych Warunków Zamówienia**

 **z dnia 09.11.2015 r. (nr spr. 271.8.2015.)**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych we wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach Gminy Kulesze Kościelne,
3. zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w miejscowości Kulesze Kościelne oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w tym punkcie, w sposób, zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2013 roku poz. 1399, ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.
4. Przedmiot zamówienia musi być realizowany w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XX/233/12 z dnia 21.06.2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017”, uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XX/234/12 z dnia 21.06.2012 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017” z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kulesze Kościelne, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 32/VI/2015 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 9 czerwca 2015 r.
5. Dane dotyczące Gminy Kulesze Kościelne:
6. Odpady komunalne będą odbierane z terenu Gminy Kulesze Kościelne, na której położonych jest 660 gospodarstw domowych, liczba mieszkańców zameldowanych na dzień 30.09.2015 wynosi 3221 osób (ok.2700 osób zamieszkałych – ilość osób ze złożonych deklaracji), na terenie 32 miejscowości wraz z zabudową kolonijną. Powierzchnia Gminy Kulesze Kościelne wynosi 11 532 ha. Poniżej podział gospodarstw domowych z uwaględnieniem ilości domowników:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Podział gospodarstw domowych** | **Z selekcją**  | **Bez selekcji** | **Razem** |
|  | 1 osobowe | 53 | 36 | **89** |
|  | 2-3 osobowe | 175 | 67 | **242** |
|  | 4-5 osobowe | 142 | 31 | **173** |
|  | 6 i więcej osobowe | 115 | 41 | **156** |
|  | **Razem** | **485** | **175** | **660** |

1. **Tabela przedstawiająca ilość gospodarstw zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach oraz lokalizacje zabudowań.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Ilość gospodarstw domowych** | **Lokalizacja zabudowań**  |
|  | Chojane-Bąki  | **6** | **Załącznik nr 11** |
|  |  Chojane-Gorczany  | **11** | **Załącznik nr 13** |
|  | Chojane-Pawłowięta  | **19** | **Załącznik nr 12** |
|  | Chojane-Piecki  | **13** | **Załącznik nr 12** |
|  | Chojane-Sierocięta  | **19** | **Załącznik nr 12** |
|  | Chojane-Stankowięta  | **14** | **Załącznik nr 12** |
|  | Czarnowo-Biki  | **26** | **Załącznik nr 10**  |
|  | Faszcze  | **20** | **Załącznik nr 12**  |
|  | Gołasze-Dąb  | **26** | **Załącznik nr 13** |
|  | Gołasze Mościckie  | **23** | **Załącznik nr 13** |
|  | Grodzkie Szczepanowięta  | **12** | **Załącznik nr 11** |
|  | Kalinowo-Solki  | **24** | **Załącznik nr 12** |
|  | Kulesze Kościelne | **97** | **Załącznik nr 10** |
|  | Kulesze-Litewka  | **21** | **Załącznik nr 10** |
|  | Kulesze-Podawce  | **13** | **Załącznik nr 11** |
|  | Kulesze Podlipne  | **7** | **Załącznik nr 11** |
|  | Leśniewo-Niedźwiedź I  | **10** | **Załącznik nr 11** |
|  | Leśniewo-Niedźwiedź II  | **9** | **Załącznik nr 11** |
|  | Niziołki-Dobki  | **17** | **Załącznik nr 10** |
|  | Nowe Grodzkie  | **20** | **Załącznik nr 11** |
|  | Nowe Kalinowo  | **9** | **Załącznik nr 12** |
|  | Nowe Wykno  | **47** | **Załącznik nr 13** |
|  | Stara Litwa  | **13** | **Załącznik nr 11** |
|  | Stare Grodzkie  | **21** | **Załącznik nr 11** |
|  | Stare Kalinowo  | **21** | **Załącznik nr 12** |
|  | Stare Niziołki  | **11** | **Załącznik nr 11** |
|  | Stare Wykno  | **37** | **Załącznik nr 10** |
|  | Stypułki-Giemzino  | **14** | **Załącznik nr 11** |
|  | Tybory Uszyńskie  | **13** | **Załącznik nr 13** |
|  | Wnory-Pażochy  | **20** | **Załącznik nr 11** |
|  | Wnory-Wiechy  | **26** | **Załącznik nr 11** |
|  | Wnory-Wypychy  | **21** | **Załącznik nr 11** |

***UWAGA:*** *Zamawiający zastrzega sobie zmiany ilości punktów odbioru odpadów, która w ciągu realizacji zamówienia ulega zmianie.*

Ilość odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Kulesze Kościelne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w 2013 r., 2014 r. i I półroczu 2015 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadów** | **Ilość zebranych odpadów [Mg]** |
| **2013 rok** | **2014 rok** | **2015 rok (I półrocze)** |
|  | Odpady niesegregowane | 207,10 | 218,29 | 138,82 |
|  | Opakowania z tworzyw sztucznych | 19,62 | 10,28 | 5,13 |
|  | Opakowania ze szkła | 3,49 | 5,42 | 13,20 |
|  | Opakowania z papieru i tektury | 3,5 | 16,03 | 7,79 |
|  | Opakowania z metali | 0,49 | 1,63 | - |
|  | Odpady wielkogabarytowe | 3,6 | 1,40 | 2,08 |
|  | Zużyte opony | - | 3,85 | - |
|  | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | - | 1,7 | - |
|  | Urządzenia zawierające freony | - | 0,20 | - |

1. Na terenie Gminy Kulesze Kościelne zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie mieszanym pojemnikowo-workowym z posesji mieszkańców. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru bezpośrednio z nieruchomości i zagospodarowania wszystkich wytworzonych przez mieszkańców Gminy Kulesze Kościelne odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych). Po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce.
2. Zamawiający przedstawi Wykonawcy przy podpisaniu umowy oraz każdorazowo po otrzymaniu nowych deklaracji od właścicieli nieruchomości wykaz gospodarstw domowych zamieszkałych, objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający zakłada, że ponad 74% gospodarstw domowych będzie prowadzić segregacje odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.), rozporządzeniem ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kulesze Kościelne (załącznik do uchwały Nr 32/VI/2015 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 9 czerwca 2015 r.)
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:
5. **Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności: 110 – 1100 litrów. *Pojemniki zapewnia.* *Wykonawca, który zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić je w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości. Nieruchomości zamieszkiwane przez więcej niż 4 osoby należy zaopatrzyć w pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 240 litrów.*

*W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych w workach Wykonawca powinien odebrać te odpady.*

Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów komunalnych przez Wykonawcę – **1 w miesiącu w następujących dniach:**

 **- drugi piątek każdego miesiąca:** Chojane Bąki, Chojane Gorczany, Chojane Pawłowięta, Chojane Sierocięta, Chojane Stankowięta, Chojane Piecki,

 **- trzeci piątek każdego miesiąca:** Nowe Kalinowo, Nowe Grodzkie, Grodzkie Szczepanowięta, Faszcze, Kalinowo Solki, Kulesze Litewka, Kulesze Podawce, Stare Grodzkie, Stara Litwa, Stare Kalinowo, Stare Niziołki, Niziołki Dobki, Wnory Wypychy, Wnory Pażochy, Wnory Wiechy,

**- czwarty piątek każdego miesiąca**: Kulesze Kościelne, Czarnowo Biki, Gołasze Dąb, Gołasze Mościckie, Nowe Wykno, Kulesze Podlipne Stypułki Giemzino, Leśniewo Niedźwiedź I, Leśniewo Niedźwiedź II, Stare Wykno, Tybory Uszyńskie.

1. **Segregowanych odpadów komunalnych**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie Gminy Kulesze Kościelne odbywać się będzie w systemie workowym. Worki zapewnia Wykonawca i powinny posiadać następujące kolory:

* niebieski do zbiórki papieru,
* żółty do zbiórki tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu ,
* zielony do zbiórki szka białego i kolorowego,
* szary do zbiórki popiołu, żużlu i piachu.
* bezbarwny do zbiórki odpadów biodegradowalnych.

Worki powinny zawierać nadruk z określeniem rodzaju odpadów, oraz nazwą , adresem i danymi kontaktowymi wykonawcy. Wykonawca w trakcie realizacji umowy na własny koszt zakupi i dostarczy właścicielom nieruchomości w/w worki na odpady segregowane oraz odbierze każdą ilość zgromadzonych w odpowiednich workach odpadów.

Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów segregowanych – **1 raz w miesiącu (przy odbiorze odpadów zmieszanych w danym miesiącu)**.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać każdemu gospodarstwu domowemu minimum po dwa worki każdego koloru, o których mowa powyżej przed dniem ***31 grudnia 2015 r.*** wraz z harmonogramem odbioru, ustalonym pomiędzy Wykonawca, a Zamawiającym po podpisaniu umowy. Przy każdorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju, lub zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców.

 Ponadto każdy worek winien:

* być wykonany z tworzywa dostosowanego do obciążenia,
* posiadać pojemność 120 litrów,

Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy w Kuleszach Kościelnych do dnia 31.12.2015r.po 50 sztuk workówkażdego kolorui będzie uzupełniał stan worków w razie ich braku po uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym.

1. **Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon, tekstyliów, odzieży**

Odbiór ww. odpadów odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości przed swoimi posesjami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach – **4 razy** **w okresie realizacji zamówienia** zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca przekaże każdemu gospodarstwu domowemu.

1. **Odpadów budowlanych i rozbiórkowych**

Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do odebrania odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji na indywidualne zgłoszenie złożone przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy. Wykonawca wówczas ma obowiązek dostarczyć do właściciela nieruchomości pojemnik na niniejsze odpady i odebrać po telefonicznym zgłoszeniu w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia.

1. **Przeterminowanych leków**

Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia przed dniem 31 grudnia 2015 r. specjalnego pojemnika na przeterminowane leki w Ośrodku Zdrowia w Kuleszach Kościelnych ul. Piękna 8, 18-218 Kulesze Kościelne.

Wykonawca wykonujący usługę odbioru przeterminowanych leków zobowiązany jest również do zakupu i wymiany worków na nowe przy każdym opróżnieniu pojemnika. Przeterminowane leki odbierane będą wyłącznie w godzinach otwarcia Ośrodka Zdrowia. Odbiór odpadów odbywać się będzie ,,na zgłoszenie” w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

Ponadto pojemnik na przeterminowane leki powinien:

* być wyposażony w naklejkę ,,Przeterminowane leki”,
* być wyposażony w pokrywę, która będzie posiadać bezpieczny otwór wrzutowy uniemożliwiający dostęp do zawartości pojemnika.
1. **Zużytych baterii**

Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia przed dniem 31 grudnia 2015 r. w budynku Urzędu Gminy w Kuleszach Kościelnych specjalny pojemnik na zużyte baterie.

Wykonawca wykonujący usługę odbioru zużytych baterii zobowiązany jest również do zakupu i wymiany worków na nowe przy każdym opróżnieniu pojemnika. Zużyte baterie odbierane będą wyłącznie w godzinach otwarcia Urzędu Gminy w Kuleszach Kościelnych. Odbiór odpadów odbywać się będzie ,,na zgłoszenie” w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.

Ponadto pojemnik na zużyte baterie powinien być wyposażony w naklejkę ,,Zużyte baterie”.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania z nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kulesze Kościelne, zgromadzonych w pojemnikach oraz workach:
2. w sposób ciągły;
3. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
4. niezależnie od warunków atmosferycznych;
5. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostosować pojazdy do odbioru odpadów komunalnych do ukształtowania terenu – wąskie drogi, podmokły teren itp.
7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
8. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku godzinach od 7:00 do 19:00 oraz w razie potrzeby w soboty od godziny 7:00 do 16:00.
9. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając o innym terminie odbioru odpadów Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Wykonawca jest obowiązany do realizacji ,,reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia emailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
11. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do naprawienia lub wymiany pojemników na swój koszt, a na czas naprawy do zapewnienia pojemnika zastępczego.
12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie posprzątanie miejsc wokół pojemników, worków gdy znajdzie taka potrzeba, miedzy innymi poprzez uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji wywozu.
13. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości przekazującej odpady zbierane nieselektywnie z rejestracją daty i godziny.
14. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XX/233/12 z dnia 21.06.2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017”, uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XX/234/12 z dnia 21.06.2012 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017” z załącznikami.
15. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań wynikających z art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
16. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikającej z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach oraz prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.
17. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji zamówienia, tj.:
19. w półrocznych okresach rozliczeniowych:
20. sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
21. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart przekazania odpadów (sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. z 2014 r. poz. 1973);
22. roczne sprawozdania z prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
23. raz w miesiącu w terminie 20 dni od zakończenia danego miesiąca:
24. informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz miejscach ich zagospodarowania zgodnie z poniższym wzorem (tabela):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Kulesze Kościelne**  **(dzień-miesiąc-rok)** | **Kod odpadu, rodzaj odpadu** | **Masa odebranych odpadów****[Mg]** | **Nr rejestracyjny samochodu (śmieciarki), którym odbierane były odpady komunalne**  | **Data przekazania odpadów komunalnych do odzysku, unieszkodliwienia** | **Sposób zagospodarowania odpadów** |
| **Miejsce odzysku, unieszkodliwienia** | **Proces** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. informacje o ilości i rodzaju przyjętych odpadów do PSZOK, pochodzeniu tych odpadów oraz miejscach ich zagospodarowania zgodnie z poniższym wzorem (tabela):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kod odpadu, rodzaj odpadu** | **Masa przyjętych do PSZOK-u odpadów****[Mg]** | **Pochodzenie odpadów (czy z nieruchomości zamieszkałych, czy z działalności gospodarczej)** | **Data odbioru odpadów komunalnych z PSZOK-u** | **Masa odebranych z PSZOK-u odpadów****[Mg]** | **Sposób zagospodarowania odpadów** |
| **Miejsce odzysku, unieszkodliwienia** | **Proces** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. informacje o ilości i rodzaju wydanych worków,
2. wykaz nieruchomości z których nie były odbierane odpady komunalne w danym miesiącu, z powodu nie wystawienia ich przez właściciela nieruchomości (należy podać adres),
3. wykaz nieruchomości z których odebrano w danym miesiącu zwiększone ilości odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w stosunku do poprzedniego miesiąca (należy podać adres i ilość dostawionych worków).
4. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu odbioru wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w części III pkt. 5 niniejszej SIWZ. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie uzgodnionym z Zamawiający celem akceptacji. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Ostateczną wersje harmonogramu Wykonawca wydrukuje na własny koszt i przekaże każdemu gospodarstwu domowemu wraz z pojemnikami i workami do segregacji odpadów. Harmonogram powinien być sporządzony z następującymi wytycznymi:
5. powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
6. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
7. wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego. Każda zmiana harmonogramu ma być aktualizowana na ww. stronie internetowej.
8. Zamawiający zobowiązuje się również, we własnym zakresie poinformuje mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.

**W zakresie zorganizowania i prowadzenia PSZOK Wykonawca ma:**

1. Zorganizować Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) do dnia **01.03.2016r.** na potrzeby wykonania przedmiotu umowy na terenie **miejscowości Kulesze Kościelne** w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami) **w okresie od 1 marca 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia od dnia **1 marca 2016 r. PSZOK-u** **na terenie** **miejscowości Kulesze Kościelne.** W ramach tej działalności zobowiązany będzie nieodpłatnie przyjmować dostarczane przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami selektywnie zebrane odpady n/w frakcji,
	* + papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
		+ tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe,
		+ opakowania ze szkła,
		+ odpady biodegradowalne/zielone,
		+ przeterminowane leki,
		+ zużyte termometry
		+ chemikalia, farby, rozpuszczalniki i opakowania po nich,
		+ zużyte baterie i akumulatory,
		+ elementy oświetleniowe, świetlówki, żarówki energooszczędne, itp.,
		+ zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
		+ meble i inne odpady wielkogabarytowe,
		+ okna oraz szkło płaskie okienne,
		+ odpady budowlane i rozbiórkowe,
		+ styropian,
		+ zużyte opony w tym również opony z pojazdów i maszyn rolniczych,
		+ tekstylia i odzież,
		+ opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin,
		+ przeterminowane środki ochrony roślin,
		+ przeterminowane środki chemii gospodarczej i opakowania po nich,
		+ oleje spożywcze oraz odpadowe i opakowania po nich,
		+ przeterminowane materiały budowlane typu cement, gips, zaprawy murarskie
3. Teren przeznaczony pod PSZOK na dzień 01.03.2016 r. musi spełniać wymagania:
4. lokalizacja łatwo dostępna dla mieszkańców w granicach administracyjnych miejscowości Kulesze Kościelne, z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK, proponowana lokalizacja w Kuleszach Kościelnych ul. Piękna
5. działka ogrodzona, oświetlona, utwardzona, wyposażona w zamykane szczelne pojemniki i kontenery, beczki metalowe, wiaty osłaniające zebrane odpady komunalne przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt, w ilości zapewniającej przyjęcie wszystkich przewidzianych systemem frakcji odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców objętych systemem gospodarki odpadami,
6. odpowiedniej wielkości placu manewrowego pozwalającego na swobodny dostęp pojazdów dostarczających odpady jak i odbierających odpady,
7. magazynowanie odpadów odbywać się będzie w sposób selektywny, uniemożliwiający zmieszanie różnych rodzajów odpadów, nie powodujący skażenia lub zanieczyszczenia środowiska ani uciążliwości zapachowych.
8. Wykonawca powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK.
9. Utworzony PSZOK ma spełniać wymagania wynikające z przepisów m.in. ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
10. Wykonawca opracuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu Regulamin funkcjonowania PSZOK-u **do dnia 15 lutego 2016 r.,** określający zasady i warunki przyjmowania selektywnie zebranych odpadów od mieszkańców Gminy Kulesze Kościelne uwzględniający:
* prowadzenie PSZOK co najmniej w jeden raz w miesiącu . Minimalny czas otwarcia PSZOK – 8 godzin w miesiącu.
* zasady unormowane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kulesze Kościelne,
* przyjmowanie płynnych odpadów niebezpiecznych w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta, zawierających etykiety,
* prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów zgodnie z uzyskanym zezwoleniem oraz przepisami regulującymi postępowanie z odpadami,
* zasady i cennik odpłatności za odpady dostarczane do PSZOK dla określonego rodzaju odpadów dostarczonych od innych podmiotów nieobjętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
* Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – również obowiązki przewoźnika zgodnie z ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych.
1. Zaakceptowany przez Zamawiającego Regulaminu funkcjonowania PSZOK Wykonawca udostępni na tablicy informacyjnej PSZOK, na swojej stronie internetowej i przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej w celu udostępnienia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dnia 01.03.2016 r., na własny koszt zamontować w widocznym miejscu tablicę informacyjną przy wejściu i wyjściu z PSZOK, wykonaną w taki sposób, aby informacje były czytelne i zawierały następujące dane:
3. nazwa: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kuleszach Kościelnych,
4. godziny przyjmowania odpadów,
5. nazwa, adres i numer telefonu Wykonawcy.
6. Koszty zagospodarowania odpadów przyjętych do PSZOK poniesie Wykonawca.
7. Odpady komunalne zebrane w PSZOK zgodnie z obowiązującym prawem Wykonawca ma zagospodarować, przetworzyć, unieszkodliwić lub przekazać specjalistycznej firmie posiadającej stosowne upoważnienia do dalszego zagospodarowania. Przekazanie odpadów odbywa się na własny koszt/dochód Wykonawcy.
8. Wykonawca opisze urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
* prowadzenia PSZOK w sposób zapewniający właściwe warunki bezpieczeństwa pracowników i klientów z zachowaniem widocznych oznakowań miejsc gromadzenia poszczególnych odpadów oraz zachowania przepisów ochrony środowiska i wymogów sanitarnych Punktu,
* zapewnienia dozoru PSZOK oraz uniemożliwienia dostępu osobom nieupoważnionym,
* po zakończeniu działalności przez Wykonawcę w zakresie obsługi PSZOK teren nieruchomości należy uporządkować, zebrane odpady usunąć poprzez odzysk lub unieszkodliwienie,
* zabezpieczenia miejsc magazynowania odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
* ustawienia i opróżniania kontenerów w sposób zabezpieczający otoczenie przed zaśmieceniem,
* bezpośredniego przekazywania odpadów niebezpiecznych upoważnionym podmiotom do ich odbioru oraz zabezpieczeniem stosownych umów określających warunki ich odbioru,
* sporządzania i przekazywania rocznych sprawozdań wraz z kserokopią kart przekazania odpadów potwierdzających sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju zebranych odpadów zgodnie z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
* prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów zgodnie z posiadanymi koncesjami i zezwoleniami oraz dokumentacji gospodarki odpadami ustalonymi w odrębnych przepisach,
* prowadzenia systemu ewidencji odpadów przekazywanych do PSZOK (co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenia odpadów oraz przekazywania miesięcznych raportów z wyszczególnieniem rodzaju i ilości przyjętych odpadów, pochodzeniu odpadów i miejscach i zagospodarowania),
* wydania na prośbę mieszkańca Gminy Kulesze Kościelne dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów do PSZOK;
* zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie zawartej umowy,
* zabezpieczenia PSZOK w odpowiednie do gromadzonych odpadów sprawne urządzenia i środki ochrony przeciwpożarowej,
* posiadania aktualnego zezwolenia na wykonywane czynności prowadzone w PSZOK, a związane z gospodarką odpadami oraz powiadamiania Zamawiającego o zmianach zezwoleń ograniczających wykonanie przyjętych zobowiązań,

**Ponadto wykonawca ma obowiązek:**

1. Zorganizować na terenie PSZOK punkt w którym mieszkańcy Gminy Kulesze Kościelne będą mogli:
	1. Uzyskać nieodpłatnie dodatkową ilość worków na odpady segregowane.
	2. Uzyskać harmonogram wywozu odpadów z gospodarstw przez Wykonawcę.
2. Wyposażyć wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia (w tym również w czasie zastępczej obsługi) i oznakować zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
* Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., Nr 21 ze zm.);
* Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)
* Uchwały Nr 32/VI/2015 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 9 czerwca 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kulesze Kościelne,
* Innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Kulesze Kościelne zawierające powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

***Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzonych, oraz stosować je na bieżąco.***

1. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów, osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.). W przypadku nieosiągnięcia poziomów odzysku, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z umową.
2. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:
3. posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Kulesze Kościelne, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
4. posiadać zawartą umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych przewidzianą do obsługi Gminy Kulesze Kościelne zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych,
5. posiadać wymagane obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym również zezwolenie na transport odpadów,
6. posiadać podpisane umowy z Podwykonawcami jeżeli zamierza korzystać z ich usług,
7. w przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług,
8. wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min. 400 000 zł. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.