

RIZ.271.7.2020.AP

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na „Utworzenie Centrum Integracji i Kultury w miejscowości Gołasze – Mościckie ETAP II”

Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach VIII osi priorytetowej: Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, działania 8.6. Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego, priorytet 9.4. Inwestycje dokonywane w kontekście strategii na rzecz rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą

Zatwierdzono w dniu 02.04.2020 r.
Wójt Gminy Kulesze Kościelne
mgr inż. Stefan Grodzki


mgr Stefan Grodzki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zawiera

1. Nazwę i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
- 5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów , na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
8. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów , jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania ofert.
13. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczania ceny.
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Wzór umowy.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Opis części zamówienia.
21. Umowa ramowa.
22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP – zamówienia uzupełniające.
23. Oferty wariantowe.
24. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.
25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

- 26 Aukcja elektroniczna.
- 27 Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 28 Wymagania dotyczące zatrudnienia.
- 29 Informacja dotycząca podwykonawców.
- 30 Informacja o kluczowych częściach zamówienia.
- 31 Katalogi elektroniczne.
- 32 Klauzula informacyjna administratora.
- 33 Załączniki:

Nr 1 Formularz ofertowy.

Nr 2 Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Nr 4 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Nr 5 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Nr 6 Doświadczenie zawodowe (wykaz robót budowlanych).

Nr 7 Wzór umowy.

Nr 8 Przedmiar robót.

Nr 9 Dokumentacja projektowa.

Nr 10 Specyfikacja techniczna.

Numer sprawy: RIZ.271.7.2020.AP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

„Utworzenie Centrum Integracji i Kultury w miejscowości Gołasze – Mościckie ETAP II”

1. Nazwa Zamawiającego

Gmina Kulesze Kościelne

ul. Główna 6

18-208 Kulesze Kościelne

Tel./fax.: (86) 4769010; (86) 4769013

NIP 722-161-23-43, REGON 450670203,

Adres e-mail: sekretariat@kuleszek.pl

Adres www: www.kuleszek.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Utworzenie Centrum Integracji i Kultury w miejscowości Golasze – Mościckie ETAP II**”

W zakres Etapu II wchodzi między innymi:

Roboty zewnętrzne polegające na :

- wykonaniu utwardzenia nawierzchni z krat z tworzywa sztucznego tzw. Eko-kratek wykonanych z polietylenu, z nawierzchnią trawiastą,
- wykonaniu obrzeży betonowych utwardzenia placu,
- wykonaniu obłożenia schodów terakota,
- wykonaniu podjazdów betonowych,
- wykonaniu budowy wiaty o konstrukcji drewnianej,
- wykonaniu budowy ławek o konstrukcji drewnianej,
- wykonaniu obudowy ogniska z kamienia polnego łamanego,
- zamontowaniu 2 szt. lamp LED zewnętrznych z zasilaniem fotowoltaicznym,
- montażu masztu flagowego,
- wykonaniu zasadzenia krzewów iglastych,
- montaż tablicy informacyjnej,
- wykonaniu uprawy rolniczej pozostałej części placu i zasianiu trawy.

Roboty remontowe istniejącego budynku polegające na:

- robotach przygotowawczych,
- rozebraniu sceny drewnianej,
- rozebraniu boazerii drewnianej,
- rozebraniu podokienników,
- remoncie sufitu drewnianego,
- remoncie ścian,
- wykonaniu lamperii,
- wykonaniu robót malarskich,
- wykonaniu remontu drzwi zewnętrznych,
- wykonaniu cyklizacji podłogi łącznie z jej lakierowaniem,
- remoncie słupów konstrukcji drewnianej wewnątrz sali,
- remoncie instalacji elektrycznej,
- remoncie wentylacji grawitacyjnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określonym zakresem, ilościami stanowią:

1. Załącznik nr 8 – przedmiar (*dokument pomocniczy*), załącznik nr 9 – dokumentacja projektowa, załącznik nr 10 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

2. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający stwierdza, że ich zastosowanie nie ma charakteru obligatoryjnego i dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie podczas realizacji zamówienia innych wprowadzonych do obrotu materiałów lub urządzeń, w tym także materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem posiadania, przez nie odpowiednich dokumentów opisujących za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, które dopuszczają dane materiały (wyroby) do użytkowania i pozwalają jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście wprowadzone do obrotu lub do niego dopuszczone.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały (wyroby budowlane) spełniają wymagania określone (nie gorsze niż) w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych.

Jeżeli w SIWZ, w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach załączonych do niniejszej SIWZ opisano przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważne”.

Jeżeli w SIWZ, dokumentacji projektowej lub innych dokumentach załączonych do niniejszej SIWZ, zamawiający żąda przedstawienia dokumentu, certyfikatu wydanego przez jednostkę, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność, bądź inne dokumenty stanowiące środki dowodowe.

3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania, tj. pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca lub podwykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz liczby osób wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu lub czynności na budowie (bez podania danych osobowych) zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. Wyżej wymienione czynności dokonywane będą po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

4. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 3-letniej gwarancji na przedmiot zamówienia.

Kody CPV: 45000000-7, 45110000-1, 45111200-0, 45223325-0, 45213124-4.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia robót wraz z dokumentacją powykonawczą do dnia **30.09.2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:-** Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:-** Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
- 3) **zdolności techniczne lub zawodowe;** - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- Wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, remoncie lub rozbudowie budynku o wartości zadania co najmniej 100 000 zł brutto (wg zał. nr 6 do SIWZ).**

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (zał. Nr 2 i Nr 3) - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

6.2 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.- (zał. nr 5 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3 Zamawiający, zgodnie z art.24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

6.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów

6.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty :

6.6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

-Należy wykazać roboty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 5.2.3) SIWZ (wg. zał. nr 6 do SIWZ).

7. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów , na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 7.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 7.1
- 7.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów , w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania , w zakresie , w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 6.1 (zał. nr 2 i nr 3)
- 7.8 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2.
- 8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 (zał. nr 2 i nr 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.2 składa każdy z Wykonawców.
- 8.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy obowiązani są dołączyć pełnomocnictwo, stanowiące umocowanie jednego z nich do działania w imieniu i na rzecz pozostałych.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między Zamawiającym a Wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście , za pośrednictwem posłańca , faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej,
 - 2) Oświadczenia , o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane muszą być w oryginale
 - 3) Dokumenty o których mowa w SIWZ, inne niż oferta oraz oświadczenia , o których

mowa powyżej w pkt 2) składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:

- 1) W formie pisemnej na adres: Gmina Kulesze Kościelne, ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne
- 2) Drogą elektroniczną na adres e – mail: sekretariat@kuleszek.pl
- 3) Faksem na nr 86 4769013

9.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania - zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub potwierdzenia poczty elektronicznej.

9.5. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :

stanowisko: Z - ca Kierownika Referatu Inwestycji i Spraw Komunalnych

imię i nazwisko: Adrian Pogorzelski

tel./faks: 86 4769010; 86 4769013,

e – mail: sekretariat@kuleszek.pl

w godz. pomiędzy 8:00 a 16:00 od poniedziałku do piątku.

9.6. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ

9.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10. Wymagania dotyczące wadium:

- Nie dotyczy.

11. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.2. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione
- 12.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 12.5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- 12.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.8. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy,
 - 2) Oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1 (zał. Nr 2 i Nr 3)- *należy złożyć w oryginale*
 - 3) Zobowiązania podmiotu trzeciego w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – (Zał. Nr 4).- *należy złożyć w oryginale*
 - 4) Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy lub dokonuje przekreślenia.

Wizja lokalna terenu budowy.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

13. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.

Urząd Gminy w Kuleszach Kościelnych ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne, pok. Nr 10 – sekretariat do dnia 20.04.2020r., do godz. 10:00.

Kopertę oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

Oferta na „Utworzenie Centrum Integracji i Kultury w miejscowości Gołasze – Mościckie ETAP II”

Nie otwierać przed dniem 20.04.2020 r. godz. 10¹⁵.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcom bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urząd Gminy w Kuleszach Kościelnych ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne, pok. Nr 16, w dniu 20.04.2020 r. o godz. 10:15.

Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców , którzy złożyli oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca przedstawi w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie całego zadania.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie , z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa. Przedłożony przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Wykonawca kalkuluje cenę ryczałtową na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zalecanej wizji lokalnej i uwzględnia całość kosztów i robót niezbędnych do realizacji inwestycji niezależnie od tego czy są one wymienione w przedmiarze. Gdyby Wykonawca wykrył, że do realizacji zamówienia niezbędne są dodatkowe roboty, nieuwjęte w przedmiarze, ma obowiązek uwzględnić je w swojej ofercie.

- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Do przeliczenia PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wyrażonej w walutach innych niż PLN Zamawiający Przyjmie średni kurs opublikowany przez NBP z dnia ogłoszenia postępowania.
- Jeżeli złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu) , czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami :

- (C) Cena -60%
- (G) okres Gwarancji 40%

- 1) Przy kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia .
Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty: Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C_{\min} – najniższa cena w złożonych ofertach,

C_b – cena badanej oferty,

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 2.) Przez kryterium „okres gwarancji”(G) do oceny Zamawiający przyjmuje okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata.

Jeżeli w ofercie Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 3 lata wówczas oferta zostanie odrzucona ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ - art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy PZP.

W przypadku nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnego okresu gwarancji zamawiający przyjmie , iż Wykonawca oferuje minimalny tj. 3 letni okres gwarancji.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż 5 lat to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 5 lat.

Zamawiający przy obliczaniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- udzielenie 3 letniej gwarancji – **0 pkt**
- udzielenie 4 letniej gwarancji – **20 pkt**
- udzielenie 5 letniej gwarancji – **40 pkt**

Oferta w kryterium **okres gwarancji** może otrzymać maksymalnie 40 punktów .

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów za dwa kryteria oceny ofert.

Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C) + (G)

gdzie:

C- ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

G- ilość punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.
6. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający dopuszcza również możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
- w wyniku ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kulesze Kościelne w Banku Spółdzielczym w Wysokiem Mazowieckiem.

Rachunek nr 16 8774 0000 0010 0016 2000 0250

Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

Jeżeli Wykonawca, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie należytego wykonania umowy,
- 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie roszczeń z tytułu rękojmi za wady

18. Wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

- projekcie umowy, który stanowi (zał. nr 7 do SIWZ)
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Przepisy ogólne

19.1.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

19.1.3. Środki ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- skarga do sądu

19.2. Odwołanie

19.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.

19.2.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19.2.4. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

19.2.5. Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań których wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust.8 ustawy Prawo

zamówień publicznych w związku z czy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

20. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp – zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

23. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

sekretariat@kuleszek.pl

25. Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Szczegółowe wymagania zostały określone we wzorze umowy (zał. nr 7 do SIWZ).

29. Informacja dotycząca podwykonawców:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazwy

(firmy) podwykonawców, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom należy wskazać w treści oferty składanej przez Wykonawcę

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy Podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.

30 . Informacja o kluczowych częściach zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

31. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

32. Klauzula informacyjna Administratora.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Kulesze Kościelne z siedzibą w Kuleszach Kościelnych, 18-208, ul. Główna 6, kontakt ado@kuleszek.pl lub tel. 86 2744 027;*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@kuleszek.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Utworzenie Centrum Integracji i Kultury w miejscowości Gołasze – Mościckie ETAP II” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

33. Załączniki:

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Oświadczenie o dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 Oświadczenie o dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Nr 4 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Nr 5 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Nr 6 Doświadczenie zawodowe(wykaz robót budowlanych).

Nr 7 Wzór umowy.

Nr 8 Przedmiar robót.

Nr 9 Dokumentacja projektowa (projekt zagospodarowania terenu).

Nr 10 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Zatwierdzono w dniu 02.04.2020 r.

Wójt Gminy Kulesze Kościelne

mgr inż. Stefan Grodzki

WÓJT

mgr Stefan Grodzki

