

RIZ.271.21.2019.AP

Zamawiający:

Gmina Kulesze Kościelne
ul. Główna 6
18-208 Kulesze Kościelne

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych we wszystkich
nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach
administracyjnych Gminy Kulesze Kościelne”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) zwanej dalej ustawą.

Zatwierdził w dniu 22.11.2019 r.
Wójt Gminy Kulesze Kościelne
Mgr Stefan Grodzki

WÓJT

mgr Stefan Grodzki

SPIS TREŚCI

1. Nazwę i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowania ofert.
14. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczania ceny.
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Opis części zamówienia.
22. Umowa ramowa.
23. Zamówienia uzupełniające.
24. Oferty wariantowe.
25. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.
26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
27. Aukcja elektroniczna.
28. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
29. Wymagania dotyczące zatrudnienia.
30. Informacja dotycząca podwykonawców.
31. Informacja o kluczowych częściach zamówienia.
32. Klauzula informacyjna Administratora.
33. Załączniki.

Załączniki:

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Oświadczenie o dotychczasowe spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 Oświadczenie o dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 5 Wzór umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych we wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Kulesze Kościelne”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Kulesze Kościelne

ul. Główna 6

18-208 Kulesze Kościelne

tel. 86 4769 010

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843 t.j.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych we wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach Gminy Kulesze Kościelne,
- b) zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w miejscowości Kulesze Kościelne oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w tym punkcie, w sposób, zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010 t.j.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j.) oraz obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.

2) Przedmiot zamówienia musi być realizowany w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010 t.j.),

3) Dane dotyczące Gminy Kulesze Kościelne:

Odpady komunalne będą odbierane z terenu Gminy Kulesze Kościelne, na której położonych jest 659 gospodarstw domowych, a liczba mieszkańców zgodnie z deklaracjami na dzień 30.09.2019 wynosi 2460 osób na terenie 31 miejscowości wraz z zabudową kolonijną. Powierzchnia Gminy Kulesze Kościelne wynosi 11 532 ha.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie zmiany ilości punktów odbioru odpadów, która w ciągu realizacji zamówienia ulega zmianie.

Ilość odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Kulesze Kościelne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w 2017 r., 2018 r. i I półroczu 2019 r.

Lp	Rodzaj odpadów	Ilość zebranych odpadów [Mg]		
		2017 rok	2018 rok	2019 rok
1.	Odpady komunalne zmieszane	290,74	392,43	146,413
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	21,02	11,721	5,284
3.	Opakowania ze szkła	27,64	38,635	4,440
4.	Opakowania z papieru i tektury	7,50	6,41	1,036
5.	Opakowania z metali	-	0,294	0,101
6.	Odpady wielkogabarytowe	8,80	6,83	2,364
7.	Zużyte opony	0,44	0,06	-
8.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	-	0,913	-
9.	Zmieszane odpady budowlane	0,78	0,71	-

- 4) Na terenie Gminy Kulesze Kościelne zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie mieszanym pojemnikowo-workowym z posesji mieszkańców. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru bezpośrednio z nieruchomości i zagospodarowania wszystkich wytworzonych przez mieszkańców Gminy Kulesze Kościelne odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych). Po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce.
- 5) Zamawiający przedstawi Wykonawcy przy podpisaniu umowy oraz każdorazowo po otrzymaniu nowych deklaracji od właścicieli nieruchomości wykaz gospodarstw domowych zamieszkałych, objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający zakłada, że 100 % gospodarstw domowych będzie prowadzić segregację odpadów.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j.), rozporządzeniem ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U.2009.104.868) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kulesze Kościelne (załącznik do uchwały Nr 32/VI/2015 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 9 czerwca 2015 r.)
- 7) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:
- a) niesegregowanych odpadów komunalnych**
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności: 110 – 1100 litrów. W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych w workach Wykonawca powinien odebrać te odpady. Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów komunalnych przez Wykonawcę ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych w granicach administracyjnych Gminy Kulesze Kościelne, **w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie, w okresie od listopada do marca - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.**
- b) segregowanych odpadów komunalnych**
Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie Gminy Kulesze Kościelne odbywać się będzie w systemie workowym. Worki zapewnia Wykonawca i powinny posiadać następujące kolory:
- niebieski do zbiórki papieru,
 - żółty do zbiórki tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu ,
 - zielony do zbiórki szkła białego i kolorowego,
 - szary do zbiórki popiołu, żużlu i piachu.
 - bezbarwny do zbiórki odpadów biodegradowalnych.

Worki powinny zawierać nadruk z określeniem rodzaju odpadów, oraz nazwą, adresem i danymi kontaktowymi wykonawcy. Wykonawca w trakcie realizacji umowy na własny koszt zakupi i dostarczy właścicielom nieruchomości w/w worki na odpady segregowane oraz odbierze każdą ilość zgromadzonych w odpowiednich workach odpadów.

Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów segregowanych – **1 raz w miesiącu**.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać każdemu gospodarstwu domowemu minimum po dwa worki każdego koloru, o których mowa powyżej przed dniem 31 grudnia 2019 r. wraz z harmonogramem odbioru, ustalonym pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym po podpisaniu umowy. Przy

każdorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju, lub zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców.

Ponadto każdy worek winien:

- być wykonany z tworzywa dostosowanego do obciążenia,
- posiadać pojemność 120 litrów,

Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy w Kuleszach Kościelnych do dnia 31.12.2019 r. po 50 sztuk worków każdego koloru i będzie uzupełniał stan worków w razie ich braku po uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym.

c) Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon, tekstyliów, odzieży

Odbiór ww. odpadów odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości przed swoimi posesjami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach – **3 razy w ciągu roku** zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca przekaze każdemu gospodarstwu domowemu.

d) Odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do odebrania odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji na indywidualne zgłoszenie złożone przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy nie później niż w ciągu 7 dni od dokonania zgłoszenia.

e) Przeteryminowanych leków

Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia przed dniem 31 grudnia 2019 r. specjalnego pojemnika na przeterminowane leki w Ośrodku Zdrowia w Kuleszach Kościelnych ul. Piękna 8, 18-218 Kulesze Kościelne.

Wykonawca wykonujący usługę odbioru przeterminowanych leków zobowiązany jest również do zakupu i wymiany worków na nowe przy każdym opróżnieniu pojemnika. Przeteryminowane leki odbierane będą wyłącznie w godzinach otwarcia Ośrodka Zdrowia. Odbiór odpadów odbywać się będzie „na zgłoszenie” w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

Ponadto pojemnik na przeterminowane leki powinien:

- być wyposażony w naklejkę „Przeteryminowane leki”,
- być wyposażony w pokrywę, która będzie posiadać bezpieczny otwór wrzutowy uniemożliwiający dostęp do zawartości pojemnika.

f) Zużytych baterii

Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia przed dniem 31 grudnia 2019 r. w budynku Urzędu Gminy w Kuleszach Kościelnych specjalny pojemnik na zużyte baterie.

Wykonawca wykonujący usługę odbioru zużytych baterii zobowiązany jest również do zakupu i wymiany worków na nowe przy każdym opróżnieniu pojemnika. Zużyte baterie odbierane będą wyłącznie w godzinach otwarcia Urzędu Gminy w Kuleszach Kościelnych. Odbiór odpadów odbywać się będzie „na zgłoszenie” w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.

Ponadto pojemnik na zużyte baterie powinien być wyposażony w naklejkę „Zużyte baterie”.

8) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania z nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kulesze Kościelne, zgromadzonych w pojemnikach oraz workach:

- a) w sposób ciągły;
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

- 9) Wykonawca jest zobowiązany dostosować pojazdy do odbioru odpadów komunalnych do ukształtowania terenu – wąskie drogi, podmokły teren itp.
- 10) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 11) Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku godzinach od 7:00 do 19:00 oraz w razie potrzeby w soboty od godziny 7:00 do 16:00.
- 12) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając o innym terminie odbioru odpadów Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 13) Wykonawca jest obowiązany do załatwienia „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia emailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
- 14) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do naprawienia lub wymiany pojemników na swój koszt, a na czas naprawy do zapewnienia pojemnika zastępczego.
- 15) Obowiązkiem Wykonawcy będzie posprzątanie miejsc wokół pojemników, worków gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji wywozu.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości przekazującej odpady zbierane nieselektywnie z rejestracją daty i godziny.
- 17) W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,
- 18) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań wynikających z art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikającej z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach oraz prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.
- 20) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 21) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji zamówienia, tj.:
 - a) w rocznych okresach rozliczeniowych:
 - sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart przekazania odpadów (sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz.U. 2019.819);
 - b) roczne sprawozdania z prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - c) raz w miesiącu w terminie 20 dni od zakończenia danego miesiąca:
 - informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz miejscach ich zagospodarowania zgodnie z poniższym wzorem (tabela):

Data odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Kulesze Kościelne (dzień-miesiąc-rok)	Kod odpadu, rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów [Mg]	Nr rejestracyjny samochodu (śmieciarki), którym odbierane były odpady komunalne	Data przekazania odpadów komunalnych do odzysku, unieszkodliwienia	Sposób zagospodarowania odpadów	
					Miejsce odzysku, unieszkodliwienia	Proces

- informacje o ilości i rodzaju przyjętych odpadów do PSZOK, pochodzeniu tych odpadów oraz miejscach ich zagospodarowania zgodnie z poniższym wzorem (tabela):

Kod odpadu, rodzaj odpadu	Masa przyjętych do PSZOK-u odpadów [Mg]	Pochodzenie odpadów (czy z nieruchomości zamieszkałych, czy z działalności gospodarczej)	Data odbioru odpadów komunalnych z PSZOK-u	Masa odebranych z PSZOK-u odpadów [Mg]	Sposób zagospodarowania odpadów	
					Miejsce odzysku, unieszkodliwienia	Proces

- informacje o ilości i rodzaju wydanych worków,
 - wykaz nieruchomości z których nie były odbierane odpady komunalne w danym miesiącu, z powodu nie wystawienia ich przez właściciela nieruchomości (należy podać adres),
 - wykaz nieruchomości z których odebrano w danym miesiącu zwiększone ilości odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w stosunku do poprzedniego miesiąca (należy podać adres i ilość dostawionych worków).
- 22) Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu odbioru wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie uzgodnionej z Zamawiającym celem akceptacji. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Ostateczną wersję harmonogramu Wykonawca wydrukuję na własny koszt i przekaże każdemu gospodarstwu domowemu wraz z pojemnikami i workami do segregacji odpadów. Harmonogram powinien być sporządzony z następującymi wytycznymi:
- powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
 - powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
 - wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego. Każda zmiana harmonogramu ma być aktualizowana na ww. stronie internetowej.
- 23) Zamawiający zobowiązuje się również, że we własnym zakresie poinformuje mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.

W zakresie zorganizowania i prowadzenia PSZOK Wykonawca ma obowiązek:

- Zorganizować Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) od dnia 01.01.2020 r., na potrzeby wykonania przedmiotu umowy na terenie miejscowości Kulesze Kościelne w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010 t.j.), w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
- prowadzenia od dnia 1 stycznia 2020 r. PSZOK-u na terenie miejscowości Kulesze Kościelne. W ramach tej działalności zobowiązany będzie nieodpłatnie przyjmować dostarczane przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami selektywnie zebrane odpady n/w frakcji:
 - papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe,
 - opakowania ze szkła,
 - odpady biodegradowalne/zielone,
 - przeterminowane leki,
 - zużyte termometry
 - chemikalia, farby, rozpuszczalniki i opakowania po nich,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - elementy oświetleniowe, świetlówki, żarówki energooszczędne, itp.,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - okna oraz szkło płaskie okienne,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe,

- styropian,
 - zużyte opony w tym również opony z pojazdów i maszyn rolniczych,
 - tekstylia i odzież,
 - opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin,
 - przeterminowane środki ochrony roślin,
 - przeterminowane środki chemii gospodarczej i opakowania po nich,
 - oleje spożywcze oraz odpadowe i opakowania po nich,
 - przeterminowane materiały budowlane typu cement, gips, zaprawy murarskie
- 3) Teren przeznaczony pod PSZOK na dzień 01.01.2020 r. musi spełniać następujące wymagania:
- a) lokalizacja łatwo dostępna dla mieszkańców w granicach administracyjnych miejscowości Kulesze Kościelne,
 - b) działka ogrodzona, oświetlona, utwardzona, wyposażona w zamykane szczelne pojemniki i kontenery, beczki metalowe, wiaty osłaniające zebrane odpady komunalne przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt, w ilości zapewniającej przyjęcie wszystkich przewidzianych systemem frakcji odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców objętych systemem gospodarki odpadami,
 - c) odpowiedniej wielkości placu manewrowego pozwalającego na swobodny dostęp pojazdów dostarczających odpady jak i odbierających odpady,
 - d) magazynowanie odpadów odbywać się będzie w sposób selektywny, uniemożliwiający mieszanie różnych rodzajów odpadów, nie powodujący skażenia lub zanieczyszczenia środowiska ani uciążliwości zapachowych.
- 4) Wykonawca powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK.
- 5) Utworzony PSZOK ma spełniać wymagania wynikające z przepisów m.in. ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
- 6) Wykonawca opracuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu Regulamin funkcjonowania PSZOK do dnia 31.12.2019 r., określający zasady i warunki przyjmowania selektywnie zebranych odpadów od mieszkańców Gminy Kulesze Kościelne uwzględniający:
- prowadzenie PSZOK co najmniej jeden dzień w miesiącu. Minimalny czas otwarcia PSZOK – 8 godzin w miesiącu.
 - zasady unormowane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kulesze Kościelne,
 - przyjmowanie płynnych odpadów niebezpiecznych w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta, zawierających etykiety,
 - prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów zgodnie z uzyskanym zezwoleniem oraz przepisami regulującymi postępowanie z odpadami,
 - zasady i cennik odpłatności za odpady dostarczane do PSZOK dla określonego rodzaju odpadów dostarczonych od innych podmiotów nieobjętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
- 7) Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – również obowiązki przewoźnika zgodnie z ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych.
- 8) Zaakceptowany przez Zamawiającego Regulamin funkcjonowania PSZOK Wykonawca udostępni na tablicy informacyjnej PSZOK, na swojej stronie internetowej i przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej w celu udostępnienia na stronie internetowej Zamawiającego.

- 9) Wykonawca jest zobowiązany do dnia 01.01.2020 r., na własny koszt zamontować w widocznym miejscu tablicę informacyjną przy wejściu i wyjściu z PSZOK, wykonaną w taki sposób, aby informacje były czytelne i zawierały następujące dane:
- a) nazwa: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kuleszach Kościelnych,
 - b) godziny przyjmowania odpadów,
 - c) nazwa, adres i numer telefonu Wykonawcy.
- 10) Koszty zagospodarowania odpadów przyjętych do PSZOK poniesie Wykonawca.
- 11) Odpady komunalne zebrane w PSZOK zgodnie z obowiązującym prawem Wykonawca ma zagospodarować, przetworzyć, unieszkodliwić lub przekazać specjalistycznej firmie posiadającej stosowne upoważnienia do dalszego zagospodarowania. Przekazanie odpadów odbywa się na własny koszt/dochód Wykonawcy.
- 12) Wykonawca opisze urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do:
- prowadzenia PSZOK w sposób zapewniający właściwe warunki bezpieczeństwa pracowników i klientów z zachowaniem widocznych oznaczeń miejsc gromadzenia poszczególnych odpadów oraz zachowania przepisów ochrony środowiska i wymogów sanitarnych Punktu,
 - zapewnienia dozoru PSZOK oraz uniemożliwienia dostępu osobom nieupoważnionym,
 - po zakończeniu działalności przez Wykonawcę w zakresie obsługi PSZOK teren nieruchomości należy uporządkować, zebrane odpady usunąć poprzez odzysk lub unieszkodliwienie,
 - zabezpieczenia miejsc magazynowania odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - ustawienia i opróżniania kontenerów w sposób zabezpieczający otoczenie przed zaśmieceniem,
 - bezpośredniego przekazywania odpadów niebezpiecznych upoważnionym podmiotom do ich odbioru oraz zabezpieczeniem stosownych umów określających warunki ich odbioru,
 - sporządzania i przekazywania rocznych sprawozdań wraz z kserokopią kart przekazania odpadów potwierdzających sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju zebranych odpadów zgodnie z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów zgodnie z posiadanymi koncesjami i zezwoleniami oraz dokumentacji gospodarki odpadami ustalonymi w odrębnych przepisach,
 - prowadzenia systemu ewidencji odpadów przekazywanych do PSZOK (co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenia odpadów oraz przekazywania miesięcznych raportów z wyszczególnieniem rodzaju i ilości przyjętych odpadów, pochodzeniu odpadów i miejscach i zagospodarowania),
 - wydania na prośbę mieszkańca Gminy Kulesze Kościelne dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów do PSZOK;
 - zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie zawartej umowy,
 - zabezpieczenia PSZOK w odpowiednie do gromadzonych odpadów sprawne urządzenia i środki ochrony przeciwpożarowej,
 - posiadania aktualnego zezwolenia na wykonywane czynności prowadzone w PSZOK, a związane z gospodarką odpadami oraz powiadamiania Zamawiającego o zmianach zezwoleń ograniczających wykonanie przyjętych zobowiązań,
- 14) Zorganizować na terenie PSZOK punkt w którym mieszkańcy Gminy Kulesze Kościelne będą mogli:
- a) Uzyskać nieodpłatnie dodatkową ilość worków na odpady segregowane.

b) Uzyskać harmonogram wywozu odpadów z gospodarstw przez Wykonawcę.

15) Wyposażyć wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia (w tym również w czasie zastępczej obsługi) i oznakować zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U.2013.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

16) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010 t.j.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2019.1396 t.j.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- d) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2019.1895 t.j.),
- e) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U.2019.521 t.j.),
- f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014.1923),
- g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U.2009.104.868),
- h) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013.122),
- i) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016.2167),
- j) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2019.819),
- k) Innych obowiązujących rozporządzeń za zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
- l) Uchwała Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022,
- m) Uchwały Nr 32/VI/2015 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 9 czerwca 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kulesze Kościelne,
- n) Innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Kulesze Kościelne zawierające powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

17) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Kulesze Kościelne, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadać zawartą umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych przewidzianą do obsługi Gminy Kulesze Kościelne zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych,
- c) posiadać wymagane obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym również zezwolenie na transport odpadów,
- d) posiadać podpisane umowy z Podwykonawcami jeżeli zamierza korzystać z ich usług,
- e) w przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług,
- f) wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych (w zależności od rodzaju odpadów), do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady.

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami;

CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów;

CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
CPV 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2020 r. do 31.12.2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kulesze Kościelne, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U.2019.2010 t.j.).
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
- c) zdolności techniczne lub zawodowe:
 - Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- a) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (zał. Nr 2 i Nr 3) - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu
- b) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.- zał. nr 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- c) Zamawiający, zgodnie z art.24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- d) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- e) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

f) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kulesze Kościelne.

8. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt a), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt a).

9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7 lit. a składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7 lit. b składa każdy z Wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy obowiązani są dołączyć pełnomocnictwo, stanowiące umocowanie jednego z nich do działania w imieniu i na rzecz pozostałych.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między Zamawiającym, a Wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 t.j.).
- b) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:
- Oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej,
 - Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane muszą być w oryginale.
 - Dokumenty o których mowa w SIWZ, inne niż oferta oraz oświadczenia, o których mowa powyżej składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- c) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:
- W formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Kulesze Kościelne,
18 – 208 Kulesze Kościelne ul. Główna 6
 - Drogą elektroniczną na adres e – mail: sekretariat@kuleszek.pl
 - Faksem na nr: 86 4769 013
- g) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania - zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia poczty elektronicznej.
- h) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. pomiędzy 8:00 a 16:00 od poniedziałku do piątku są:
- imię i nazwisko Adrian Pogorzelski – tel. 86 4769 010 w. 18
imię i nazwisko Kinga Trzaska – tel. 86 4769 010 w. 22
- i) Wykonawca na mocy art. 38 Ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- j) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ.
- k) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

11. Wymagania dotyczące wadium

- Nie dotyczy

12. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem

nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- b) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- c) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- d) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których podlega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- e) Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- f) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- g) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:
 - Formularz ofertowy,
 - Oświadczenie o którym mowa w pkt 7 lit. a (zał. Nr 2 i Nr 3)-należy złożyć w oryginale.
 - Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy.

Wizja lokalna terenu

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie wykonawca.

14. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Kulesze Kościelne ul. Główna 6, 18 – 208 Kulesze Kościelne, pok. Nr 10 – sekretariat do dnia 02.12.2019 r. do godz. 10:00 z dopiskiem:

Oferta na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych we wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Kulesze Kościelne”.

Nie otwierać przed dniem **02.12.2019 r. godz. 10¹⁵**.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcom bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Kulesze Kościelne ul. Główna 6, 18 – 208 Kulesze Kościelne, w pokoju Nr 16, w dniu 02.12.2019 r., o godz. 10:15.

Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- Wykonawca w ofercie podaje cenę jednostkową obejmującą odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów (łącznie - bez względu na frakcję odpadów – zmieszane i segregowane, wraz odpadami odebranymi z PSZOK) podane przez Wykonawcę za usługi objęte przedmiotem zamówienia za **1 Mg (tonę)**.
- Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, musi wziąć pod uwagę również m.in. wydatki związane z zakupem i dystrybucją worków i prowadzeniem PSZOK.
- Dla porównania złożonych ofert należy podać wartość przedmiotu zamówienia wyliczoną przy zastosowaniu cen jednostkowych pomnożoną przez szacowaną ilość ton dostarczanych odpadów (łącznie - niesegregowane (zmieszane i selektywne). Do obliczenia ceny należy przyjąć 24 - miesięczny okres wykonywania usługi.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- Dokumentem określającym ilość zebranych odpadów przez wykonawcę będą: karty ewidencji, raporty miesięczne wagowe (w tym również ewentualne dokumentacje pomiarowe z wagi przedstawione na żądanie Zamawiającego) oraz karty przekazania odpadów.
- Cena, za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) i nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).
- Do przeliczenia PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wyrażonej w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez NBP z dnia ogłoszenia postępowania.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami :

- **(C) Cena - 60%**
- **(D) dodatkowa obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK- 40%**

- 1) Przy kryterium **cena** Zamawiający rozumie cenę jednostkową obejmującą odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów (łącznie - bez względu na frakcję odpadów – zmieszane i segregowane, łącznie z odpadami odebranymi z PSZOK z uwzględnieniem uwarunkowań zawartych w pkt. 15 - „Opis sposobu obliczania ceny” podane przez Wykonawcę za usługi objęte przedmiotem zamówienia za 1 Mg

(tonę). Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę wpisaną przez Wykonawcę. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C_{\min} – najniższa cena w złożonych ofertach,

C_b – cena badanej oferty,

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 2) Przez kryterium **dotatkowa obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK** do oceny Zamawiający przyjmuje ilość dni dodatkowej obsługi PSZOK w trakcie realizacji zamówienia, wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający przy obliczaniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- **0 dni dodatkowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK – 0 pkt**
- **24 dni dodatkowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK** (tj. jedna dodatkowa zbiórka raz na miesiąc w trakcie trwania umowy) – **10 pkt**
- **48 dni dodatkowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK** (tj. dwie dodatkowe zbiórki dwa razy w miesiącu w trakcie trwania umowy) – **20,0 pkt**
- **72 dni dodatkowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK** (tj. trzy dodatkowe zbiórki trzy razy w miesiącu w trakcie trwania umowy) – **30,0 pkt**
- **96 dni dodatkowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK** (tj. cztery dodatkowe zbiórki 4 razy w miesiącu w trakcie trwania umowy) – **40,0 pkt**

Oferta w kryterium **dotatkowa obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK** może otrzymać maksymalnie - 40 punktów.

W przypadku nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnego z dodatkowych dni obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK, Zamawiający przyjmie do oceny 0 dni dodatkowej obsługi, za co Wykonawca przy ocenie w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca w ofercie poda inne terminy niż (0 dni, 24 dni, 48 dni, 72 dni, 96 dni) wówczas otrzyma w danym kryterium następującą ilość punktów:

- **0 pkt, jeżeli poda mniej niż 24 dni dodatkowej obsługi PSZOK,**
- **10 pkt, jeżeli poda 24<48 dni dodatkowej obsługi PSZOK,**
- **20,0 pkt, jeżeli poda 48<72 dni dodatkowej obsługi PSZOK,**
- **30,0 pkt, jeżeli poda 72<96 dni dodatkowej obsługi PSZOK,**
- **40,0 pkt, jeżeli poda więcej niż 96 dni dodatkowej obsługi PSZOK**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów za dwa kryteria oceny ofert.

Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C) + (D)

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium **cena**

D - ilość punktów badanej oferty w kryterium **dotatkowa obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wybór. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.
6. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia wyliczonej w kwocie brutto przy zastosowaniu cen jednostkowych za 1 Mg odpadów przemnożoną przez przewidywaną łączną ilość odpadów (łączenie - niesegregowane (zmieszane) i selektywne) przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę, w zaokrągleniu do 100 zł w dół.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartość przedmiotu zamówienia wyliczonej w kwocie brutto przy zastosowaniu cen jednostkowych za 1 Mg odpadów (łączenie - niesegregowane (zmieszane) i selektywne) przemnożoną przez przewidywaną łączną ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę, w zaokrągleniu do 100 zł w dół.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019.310 t.j.).

Zamawiający dopuszcza również możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
- b) w wyniku ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- c) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kulesze Kościelne w Banku Spółdzielczym w Wysokiem Mazowieckiem.

Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

- wzór umowy, który stanowi załącznik numer 5.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

a) Przepisy ogólne

- Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Środki ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

b) Odwołanie

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.
- W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań których wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego
 - opisu przedmiotu zamówienia
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.

c) Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

21. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

24. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

sekretariat@kuleszek.pl

26. Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

28. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące w ramach realizacji zamówienia czynności o charakterze stosunku pracy (w miejscu i czasie określonym przez Wykonawcę i pod jego kierownictwem).

Szczegółowe wymagania zostały określone we wzorze umowy - zał. nr 5 do SIWZ

30. Informacja dotycząca podwykonawców:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawców, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

W przypadku zamówień na roboty lub usługi, które mają być wykonywane w miejscu (nieruchomości będące własnością Zamawiającego) podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo nazwiska i imiona oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom należy wskazać w treści oferty składanej przez Wykonawcę.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.

31. Informacja o kluczowych częściach zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

32. Klauzula informacyjna Administratora

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Kulesze Kościelne z siedzibą w Kuleszach Kościelnych, 18-208, ul. Główna 6, kontakt ado@kuleszek.pl lub tel. 86 2744 027*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@kuleszek.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych we wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Kulesze Kościelne” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

32. Załączniki:

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Oświadczenie o dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 Oświadczenie o dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 5 Wzór umowy

Zatwierdzono w r.