

(PROJEKT)
UMOWA NR/2022

zawarta w Kulesze Kościelne, w dniu grudnia 2022 r. pomiędzy:

.....
reprezentowaną przez:

1.
zwaną dalej w treści niniejszej umowy „Zleceniobiorcą”

a

**Gminą Kulesze Kościelne, ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne, pow.
wysokomazowiecki, woj. podlaskie
NIP 722-161-23-43**

reprezentowaną przez:

**1. Stefana Grodzkiego – Wójta Gminy Kulesze Kościelne
przy kontrasygnacie Ewy Klewinowskiej – Skarbnik Gminy
zwaną dalej w treści niniejszej umowy „Zleceniodawcą”**

Umowa niniejsza jest zawarta w związku z zadaniem własnym gminy, polegającym na obowiązku utrzymania czystości i porządku na swoim terenie, wynikającym z art. 3.1. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).

§1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy a ten przyjmuje do wykonania zlecenie polegające na utrzymaniu poprawnego stanu sanitarnego w gminie, polegające na unieszkodliwieniu produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego sklasyfikowanych (wg: Dz. U. WE L 300 z 14.11.2009 r.; Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1069/2009 z 21 października 2009 r.) jako materiał **kategorii 1 i 2**, w tym odbiorze, transporcie i likwidacji zwłok padłych porzuconych zwierząt domowych i gospodarskich oraz zwierzyny leśnej z terenu Gminy zwanych dalej w treści umowy „Produktami Ubocznymi Pochodzenia Zwierzęcego” w skrócie „PUPZ”, w Zakładzie Utylizacyjnym posiadającym zezwolenie i spełniającym warunki do utylizowania takich produktów oraz dysponującym specjalistycznymi środkami transportu do ich przewozu, dopuszczonymi decyzją PLW.

2. PUPZ dostarczane będą do Zakładu Utylizacyjnego transportem własnym Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca wykona usługę po zgłoszeniu telefonicznym dokonany przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

3. Zleceniodawca nie ponosi kosztów za odbiór „PUPZ” od indywidualnych gospodarstw rolnych z terenu Gminy posiadających dofinansowanie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

§ 2

1. Czynności związane z organizacją odbioru „PUPZ”, a w szczególności załadunek i transport do zakładu Utylizacji, będą realizowane przez Zleceniobiorcę w sposób zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie zgodnie z Rozporządzeniem (WE) Nr 1069/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 października 2009 r.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawiania dokumentów zgodnych z rozporządzeniem (WE) Nr 1069/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 października 2009 r.

§ 3



1. Odbiór „PUPZ” następować będzie na podstawie dokumentu przyjęcia wystawionego przez Zleceniobiorcę według wagi ustalonej w miejscu odbioru i skontrolowanej u Zleceniobiorcy. Waga będzie określona w kilogramach. Ewentualne rozbieżności wagowe muszą być natychmiast wyjaśnione telefonicznie, w przeciwnym wypadku przyjmuje się wagę skontrolowaną przez „Zleceniobiorcę”.
2. Odbiór następuje po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez upoważnionego pracownika Zleceniodawcy i uzgodnieniu z pracownikiem Zleceniobiorcy pod numerem telefonu Odbiór „PUPZ” następować będzie w ciągu:

- **24 godzin w okresie letnim,**

- **36 godzin w okresie zimowym** od chwili dokonania zgłoszenia.

Odbiory realizowane będą od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli zgłoszenie odbioru nastąpi w piątek po godzinie 12.⁰⁰ odbiór zrealizowany zostanie pierwszego kolejnego dnia roboczego.

§ 4

1. Z tytułu usług realizowanych na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy ryczałtowo miesięcznego wynagrodzenia w kwocie zł (słownie:) netto plus podatek VAT 8% w kwocie zł (słownie: szesnaście złotych) tj. brutto zł (słownie: złotych).

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczenia kar umownych, do zapłaty których zobowiązany jest Zleceniobiorca, i tak:

1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Zlecenia w wysokości 1% wartości całkowitej umowy netto za każdy dzień opóźnienia.

3. Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności z uwagi opóźnienia Zleceniobiorcy w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczającego co najmniej 7 dni w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 2.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na następujący rachunek bankowy Zleceniobiorcy: wskazany na fakturze w terminie **14 dni od daty jej wystawienia.**

5. Strony umowy oświadczają, że są płatnikami podatku VAT o następujących numerach identyfikacyjnych:

Zleceniobiorca - **723-157-19-82**

„Zleceniodawca” - **722-161-23-43**

6. „Zleceniodawca” upoważnia „Zleceniobiorcę” do wystawiania faktur bez jego podpisu. Upoważnienie jest ważne oddo..... r.

7. Fakturę należy wystawić wg następujących danych:

Nabywca: Gmina Kulesze Kościelne, ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne NIP 722-161-23-43;

Odbiorca: Urząd Gminy Kulesze Kościelne, ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne.

§ 5

1. Umowa jest zawarta na czas określony, począwszy od **01.01.2023 r.** do **31.12.2023r.**

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, opatrzonego kolejnym numerem i podpisanego przez wszystkie strony pod rygorem nieważności.

3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego dwukrotnego naruszenia postanowień umowy przez drugą stronę, po uprzednim powiadomieniu drugiej strony. Fakt naruszenia postanowień umowy musi mieć odzwierciedlenie w dokumentach sporządzanych na piśmie i przedłożonych drugiej stronie wraz z powiadomieniem.

§ 6



Strony ustalają następujące osoby upoważnione do podejmowania niezbędnych czynności w celu realizacji umowy:

- ze strony „Zleceniobiorcy” -
- ze strony „Zleceniodawcy” - **Weronika Płońska, tel. 86 4769 010 wew. 18**

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zleceniobiorcy (pracowników/zleceniobiorców) oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej pracownicy Zleceniobiorcy). Zleceniobiorca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zleceniodawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, telefon służbowy, seria i nr dowodu osobistego, służbowy adres email, pracowników Zleceniobiorcy wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do realizacji Przedmiotu umowy, współpracy ze Zleceniodawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych pracowników Zleceniobiorcy jest należyta realizacja zawieranej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony, (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji Umowy. Klauzula informacyjna Zleceniodawcy (stanowiąca Załącznik do Umowy) jest przekazywana przez Zleceniobiorcę pracownikom, których dane zostały udostępnione.
4. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej Strony.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe przy realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca



..... jako Zleceniobiorca Umowy, której przedmiotem jest utrzymanie poprawnego stanu sanitarnego w gminie, polegające na unieszkodliwieniu produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego sklasyfikowanych (wg: Dz. U. WE L 300 z 14.11.2009 r.; Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1069/2009 z 21 października 2009 r.) jako materiał **kategorii 1 i 2**, w tym odbiorze, transporcie i likwidacji zwłok padłych porzuconych zwierząt gospodarskich oraz zwierzyny leśnej z terenu Gminy, informuje że:

1. Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy – Gminie Kulesze Kościelne, w imieniu której działa Wójt Gminy Kulesze Kościelne, do przetwarzania Pani/Pana dane osobowe jako pracownika wyznaczonego do reprezentowania Zleceniobiorcy, realizacji przedmiotu w/w umowy, współpracy ze Zleceniodawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy.

2. Pani/Pana dane udostępnione zostały wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron w/w Umowy, wynikających lub pozostających w związku z realizacją w/w Umowy.

3. Udostępnienie danych osobowych jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych (Zleceniobiorcy) jest należąca realizacja zawieranej umowy.

Zleceniobiorca, w imieniu Zleceniodawcy, niniejszym spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, gdyż przy zawarciu w/w umowy Zleceniobiorca przekazał mu wzór niniejszej klauzuli informacyjnej.

Na żądanie Zleceniobiorcy Zleceniodawca zobowiązany jest do przedłożenia niniejszej klauzuli informacyjnej wraz z potwierdzeniem, że zapoznał/a się Pan/Pani z jej treścią.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Wójt Gminy Kulesze Kościelne informuje, że w związku z wzajemnym przekazaniem służbowych danych kontaktowych i w zakresie zawieranej Umowy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Kulesze Kościelne jest: Wójt Gminy Kulesze Kościelne, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Kulesze Kościelne, ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne.
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Kulesze Kościelne, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Kulesze Kościelne za pomocą adresu: iod@kuleszek.pl lub listownie na adres siedziby Urzędu.



3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem Umowy, której przedmiotem jest utrzymanie poprawnego stanu sanitarnego w gminie, polegające na unieszkodliwieniu produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego sklasyfikowanych (wg: Dz. U. WE L 300 z 14.11.2009 r.; Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1069/2009 z 21 października 2009 r.) jako materiał **kategorii 1 i 2**, w tym odbiorze, transporcie i likwidacji zwłok padłych porzuconych zwierząt gospodarskich oraz zwierzyny leśnej z terenu Gminy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO gdzie obowiązkiem Administratora jest realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zakresie utrzymania czystości i porządku na swoim terenie.
4. Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: służbowe dane kontaktowe pracowników Zleceniobiorcy, tj. imię i nazwisko, stanowisko numer telefonu służbowego, służbowy adres e-mail, dane identyfikacyjne wskazane w pełnomocnictwie – seria i nr dowodu osobistego.
5. Możliwymi odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w realizacji umowy; do danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy administratora, członkowie organów administratora, podmioty, z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m. in. podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, wymienione podmioty zostały/zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) tj. 10 lat.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe zostały przekazane przez Zleceniobiorcę jako Stronę umowy.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zleceniodawca:

Zapoznałem się:



