

**Program współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Gminy Kulesze Kościelne.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm);
- 2) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm)
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne
- 4) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) jednostkach organizacyjnych należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Kulesze Kościelne
- 7) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

**II. CELE WSPÓŁPRACY**

§ 2. 1. Celem głównym przyjęcia programu współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kulesze Kościelne, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W roku 2020 ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 7.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej

- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
- 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 3. 1. Współpraca Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) partnerstwa – która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłoszone uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 3) efektywności – w dążeniu do osiągnięcia wspólnego celu poprzez realizację zadań publicznych gmina we współpracy z organizacjami pozarządowymi kieruje się kryterium skuteczności i racjonalności;
- 4) uczciwej konkurencji – w myśl której gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania zadań publicznych, partnerzy są rzetelni i uczciwi;
- 5) jawności – zgodnie z którą wszystkie formy oraz zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi są przejrzyste, zrozumiałe, powszechnie dostępne i jawne;
- 6) suwerenności stron – która oznacza, że gmina i organizacje pozarządowe są wobec siebie autonomiczne i realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

### **IV. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 5. 1. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków

- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym
- 4) udzielania przez Wójta Gminy Kulesze Kościelne honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego
- 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł
- 6) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak środki transportowe, lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 7) umożliwienie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych.

§ 6. 1. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych należących do gminy następuje w dwóch trybach:

- 1) otwarte konkursy ofert;
- 2) na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert - szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

## **VI. PRIORYTETY W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

§ 7. 1. Do priorytetowych zadań Gminy Kulesze Kościelne realizowanymi w 2020 r. we współpracy z podmiotami programu w szczególności należą:

- 1) w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia:
  - a) wspieranie programów profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie ochrony zdrowia, uzależnień od nikotyny, alkoholu i narkotyków wśród dzieci i młodzieży;
  - b) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktycznymi w formie półkolonii, kolonii i obozów ze środowisk zagrożonych problemami społecznymi
  - c) edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży, mające na celu poprawę ich bezpieczeństwa;
  - d) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

2) w zakresie pomocy społecznej:

- a) pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz osobom współuzależnionym;
- b) pomoc i opieka nad dziećmi z rodzin patologicznych.

3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury:

- a) wspieranie inicjatyw i twórczych przedsięwzięć w dziedzinach artystycznych i kulturalnych;
- b) wspieranie integracji środowisk młodzieży i ludzi starszych;
- c) zwiększanie dostępu mieszkańców gminy do dóbr kultury, działania na rzecz kultury i ochrony dóbr kultury;

4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) zwiększanie ilości form służących do spędzania wolnego czasu przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe, w szczególności poprzez organizację szkoleń, zajęć i treningów z zakresu piłki nożnej, oraz kolarstwa szosowego;
- b) wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez i zawodów sportowych;
- c) upowszechnienie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży a także dorosłych;

5) w zakresie promocji gminy, w szczególności poprzez organizację imprez rekreacyjnych promujących gminę.

2. Wójt Gminy Kulesze Kościelne na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 7 ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 8. Program współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obowiązuje od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Kulesze Kościelne w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej
- 2) Wójt Gminy Kulesze Kościelne w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy
- 3) Samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Kulesze Kościelne;

- b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Kulesze Kościelne lub których terenem działania jest Gmina Kulesze Kościelne.

3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Kulesze Kościelne.

#### **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 27 000,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych).

#### **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorządy gminy
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmą się pracownicy zajmujący właściwe merytorycznie stanowiska pracy w urzędzie.

3. Wójt nie później niż do 31 maja każdego roku przedłoży Radzie Gminy Kulesze Kościelne sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego można zgłaszać w trakcie roku Radzie Gminy Kulesze Kościelne za pośrednictwem Wójta Gminy.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 12. 1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poprzez publikację na stronie internetowej [www.kuleszek.pl](http://www.kuleszek.pl), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kuleszach Kościelnych,
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji
- 4) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji
- 5) przedłożenie Radzie Gminy Kulesze Kościelne projektu uchwały.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Kulesze Kościelne Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XII. POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 13. 1. Komisje konkursowe w celu opiniowania oferty powołuje Wójt Gminy Kulesze Kościelne, zgodnie z przepisami ustawy, w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Kulesze Kościelne powołującego daną komisję.

3. Komisja działa w składzie 3 osób.

4. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik Urzędu.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej dwóch osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Z przebiegu prac komisja sporządza protokół zawierający propozycję podziału środków pomiędzy oferentami, który niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Kulesze Kościelne.

12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kulesze Kościelne w drodze Zarządzenia.

**WÓJT**  
*mgr Stefan Grodzki*