

ZARZĄDZENIE NR 40.2016
WÓJTA GMINY KULESZE KOŚCIELNE
z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kulesze Kościelne

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr 12/II/14 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 08 grudnia 2014 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie Kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Kontrole prowadzone będą przez dwa zespoły w skład których będą wchodzić upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kuleszach Kościelnych

2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji.

§ 2. Kontrole będą przeprowadzane w terminie od dnia 5.12.2016 r. do 15.01.2017 r. w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy.

§ 2. Zespół liczy co najmniej 2 osoby.

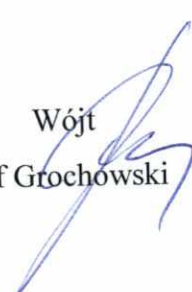
§ 4. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych na zasadach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Józef Grochowski



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 40/2016
Wójta Gminy Kulesze Kościelne
z dnia 29.11.2016 r.

Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Kulesze Kościelne.

1. Kontrole organizowane są przez członków Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z Komendą Powiatową Policji lub innych uprawnionych podmiotów-dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
3. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia postępowania kontrolnego punktów sprzedaży napojów alkoholowych zostaną wysłane do przedsiębiorców
4. Kontrole mają na celu ustalenie :
 - przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom małoletnim do 18 roku życia , osobom nietrzeźwym , na kredyt lub pod zastaw,
 - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. „O wychowaniu trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” (Dz. U. z 2016 poz. 487, z późn. zm.).
5. Z przeprowadzonej kontroli Zespół ds. kontroli sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Protokół powinien być podpisany przez zespół kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecną podczas kontroli.
7. W razie odmowy podpisania protokołu , fakt ten powinien być odnotowany z podaniem, przyczyny odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
8. Po przeprowadzonej kontroli , zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminny Kulesze Kościelne.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu 2016 r.

w na podstawie art. 18 ust.8 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Kulesze Kościelne nr PIN.8141. 2015 z dnia 29 listopada 2016 r. do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/ zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ ym przez

.....
Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.
3.

we współpracy z :

1.

z udziałem (strony/ pełnomocnicy):

1.
2.

stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia.....
- wniesienie opłaty.....
- zaopatrywania się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury).....
-
-
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadany zezwoleniem
-

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom małoletnim i nietrzeźwym

-
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....
 - przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz najbliższej okolicy.....

3. Reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama musi mieć odpowiednią formę):

.....

.....

4. Informacji dla klientów :

- informacje o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe).....
- informacje o zakazie sprzedaży osobom małoletnim.....
- informacje o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- informacje o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....
- informacje o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- informacje o godzinach otwarcia placówki handlowej.....

5 . Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie Policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących

.....

.....

Protokół odczytano wszystkim obecnym podczas kontroli.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przeprowadzający kontrolę :

.....

.....

Uczestnicy:

.....

Współpracujący z przeprowadzającymi kontrolę:

.....