

**UCHWAŁA NR.....(PROJEKT)  
RADY GMINY KULESZE KOŚCIELNE**

z dnia .....

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków  
na terenie Gminy Kulesze Kościelne w celu przekazania go do zaopiniowania organowi  
regulacyjnemu**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Rada Gminy Kulesze Kościelne uchwala co następuje:

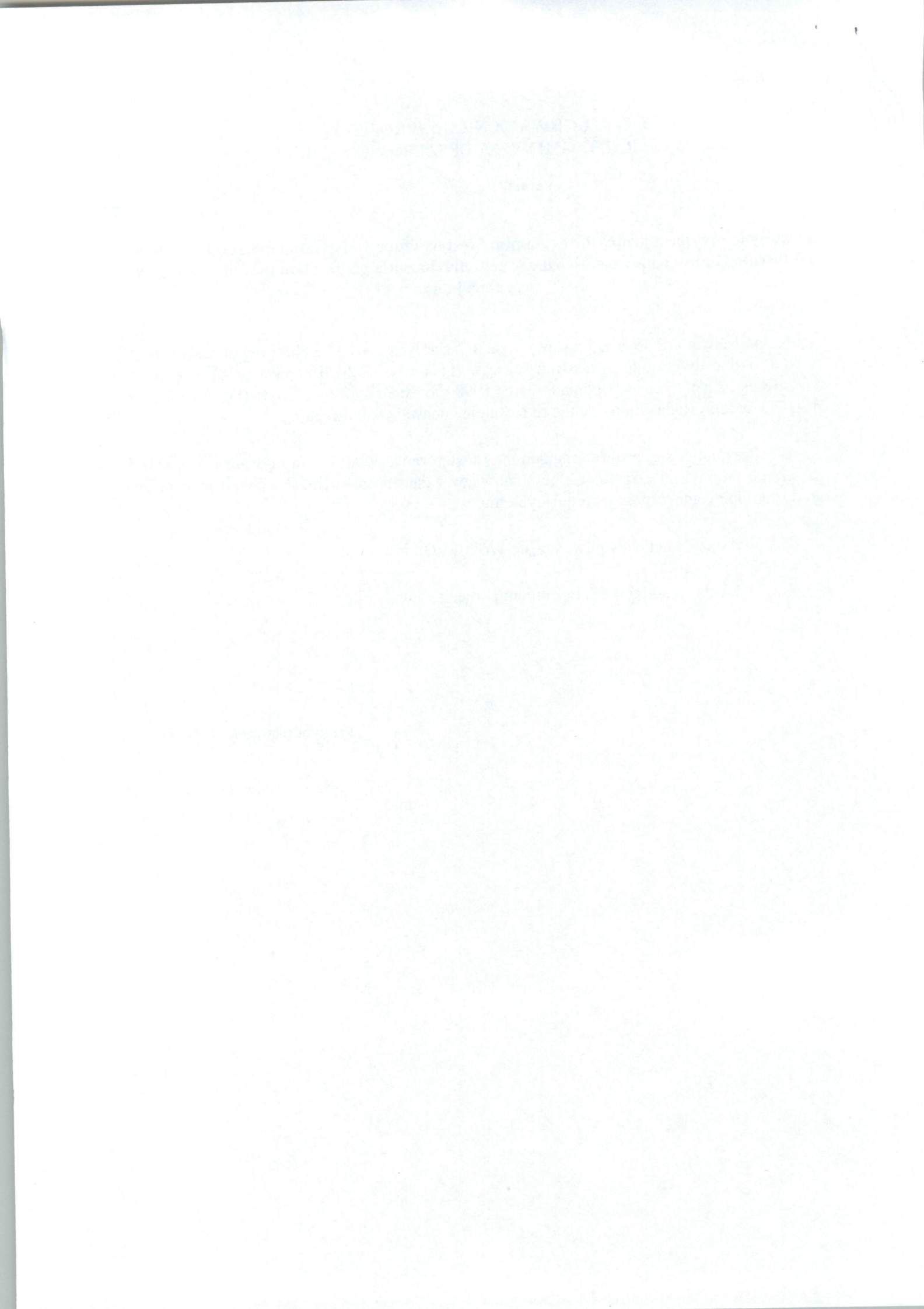
§ 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kulesze Kościelne stanowiący załącznik do uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Grzegorz Kossakowski**



3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby w jego siedzibie lub na stronie internetowej udostępniane były aktualne informacje dotyczące:

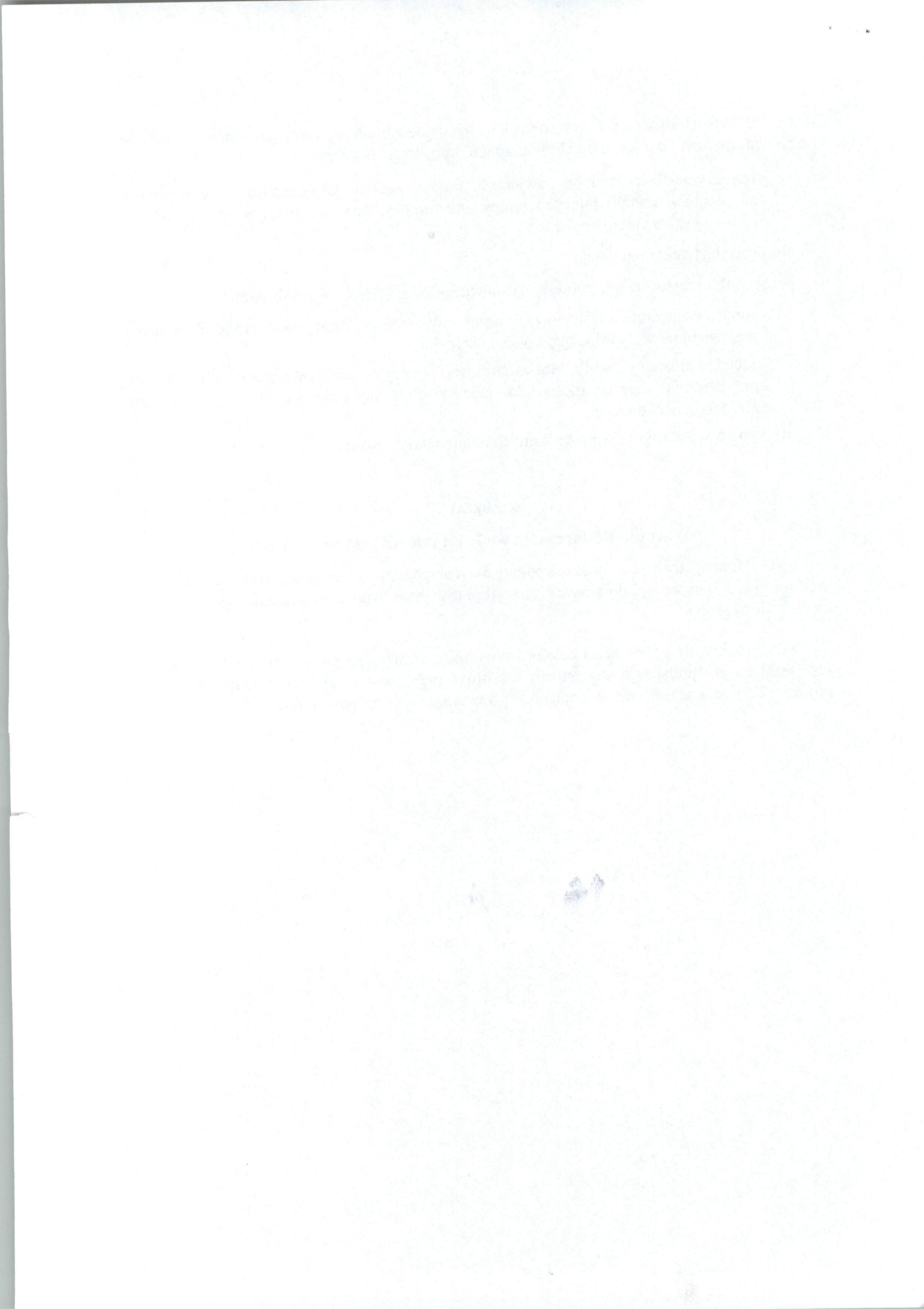
- a) szczegółowych warunków zawierania umów, w tym konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy, oraz czasu i miejsca, w którym możliwe jest zawarcie umów,
- b) procedury reklamacyjnej,
- c) sposobu rozstrzygania, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie:
  - odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
  - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego lub odmowy przyłączenia nieruchomości do sieci osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- d) wyników ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 20. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowego może być dokonywany z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 21. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych raportów przekazywanych przez jednostkę straży pożarnej do przedsiębiorstwa wodociągowego w umownie ustalonych okresach.



do Uchwały Nr .../.../2021  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia .... 2021 roku

**projekt**

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW  
NA TERENIE GMINY KULESZE KOŚCIELNE**

**ROZDZIAŁ I**

**Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Kulesze Kościelne oraz odbiorców usług korzystających na terenie Gminy Kulesze Kościelne z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2028)

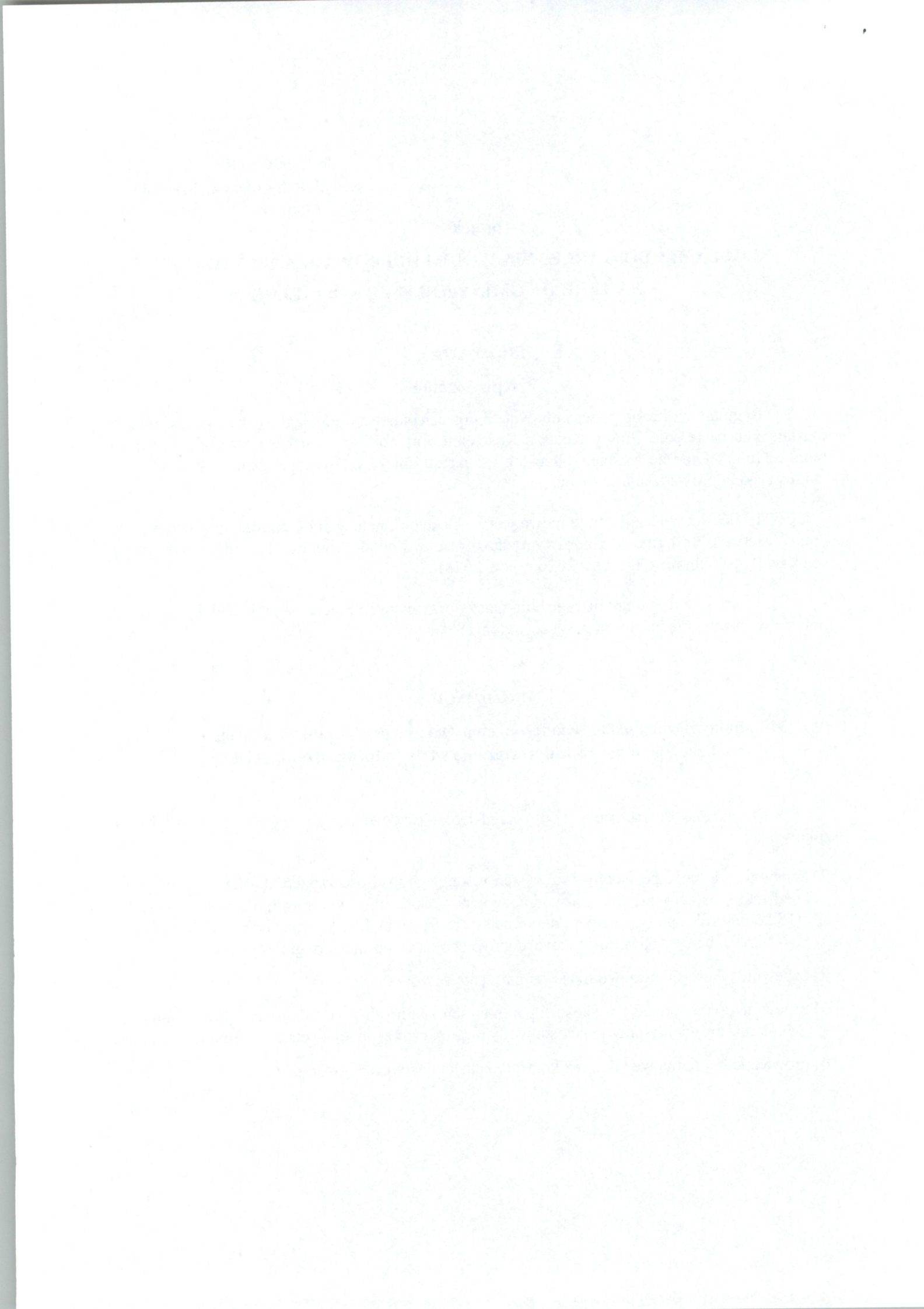
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

**ROZDZIAŁ II**

**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody z sieci wodociągowej w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę (182,5 m<sup>3</sup> /rok), pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym;
- 2) zapewnić ciągłość i niezawodność zaopatrzenia w wodę;
- 3) zapewnić dostawy wody o jakości i parametrach zgodnych z aktualnym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.



## **ROZDZIAŁ III**

### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo zawiera Umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej obowiązujące wzory umów lub ogólne warunki zawierania umów, którymi się posługuje.

§ 5. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z przedsiębiorstwem wodociągowym powinien w szczególności zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres zamieszkania (lub siedziby) wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, której dotyczyć ma umowa;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowego, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.

§ 6. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego bądź budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowe z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane § 5 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres zamieszkania (lub siedziby) osoby korzystającej z lokalu, którego dotyczy składany wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do jego złożenia w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy.

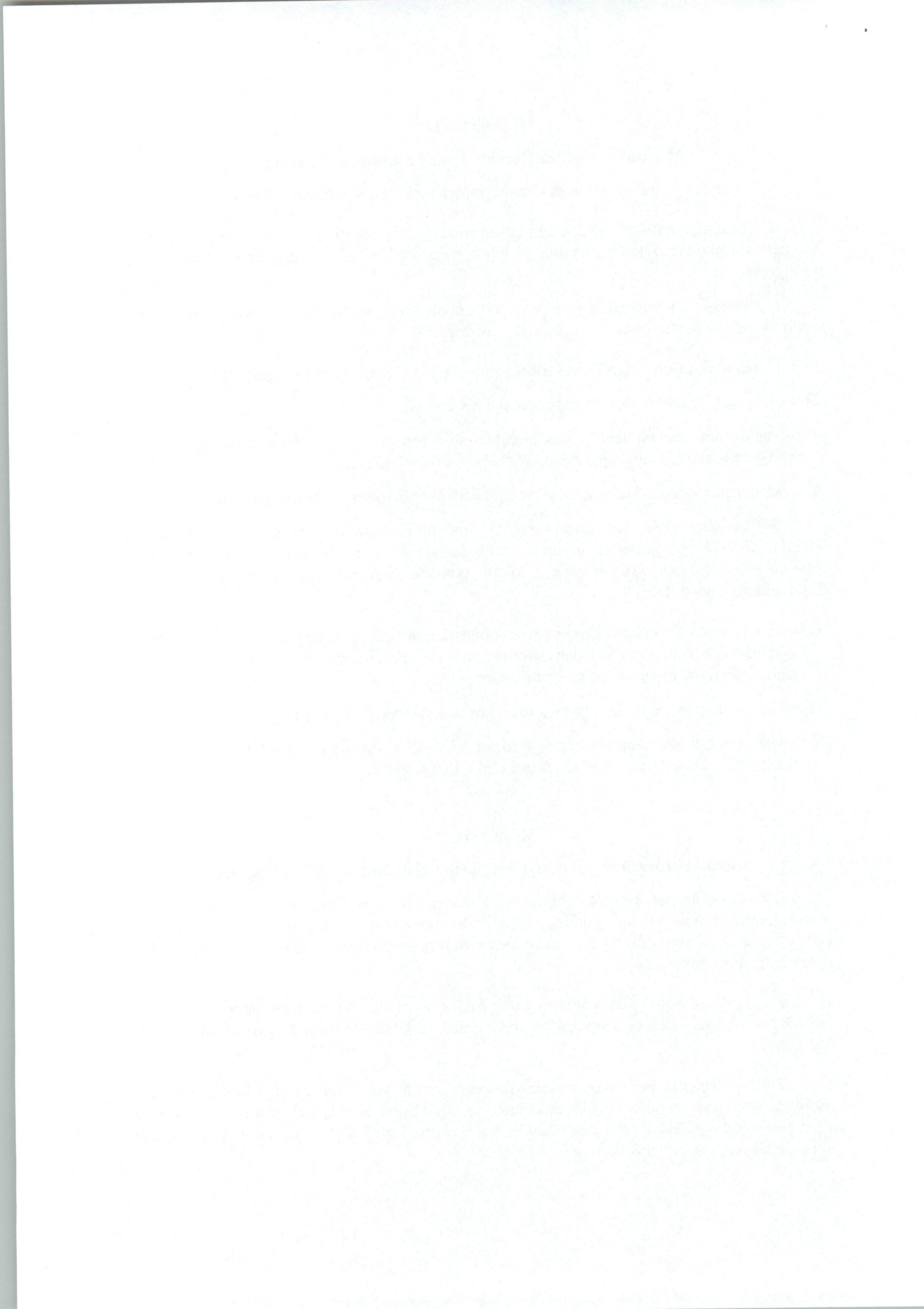
## **ROZDZIAŁ IV**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 7. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf podanych do wiadomości publicznej zgodnie z przepisami Ustawy nie wymaga odrębnego informowania poszczególnych odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 8. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.





## ROZDZIAŁ V

### Warunki przyłączenia do sieci

§ 9. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym prawidłowość wskazanych danych, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji;
- 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
- 3) informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
- 4) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń;
- 5) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu;
- 6) rodzaj przyłączenia.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje warunki przyłączenia do niej w terminie:

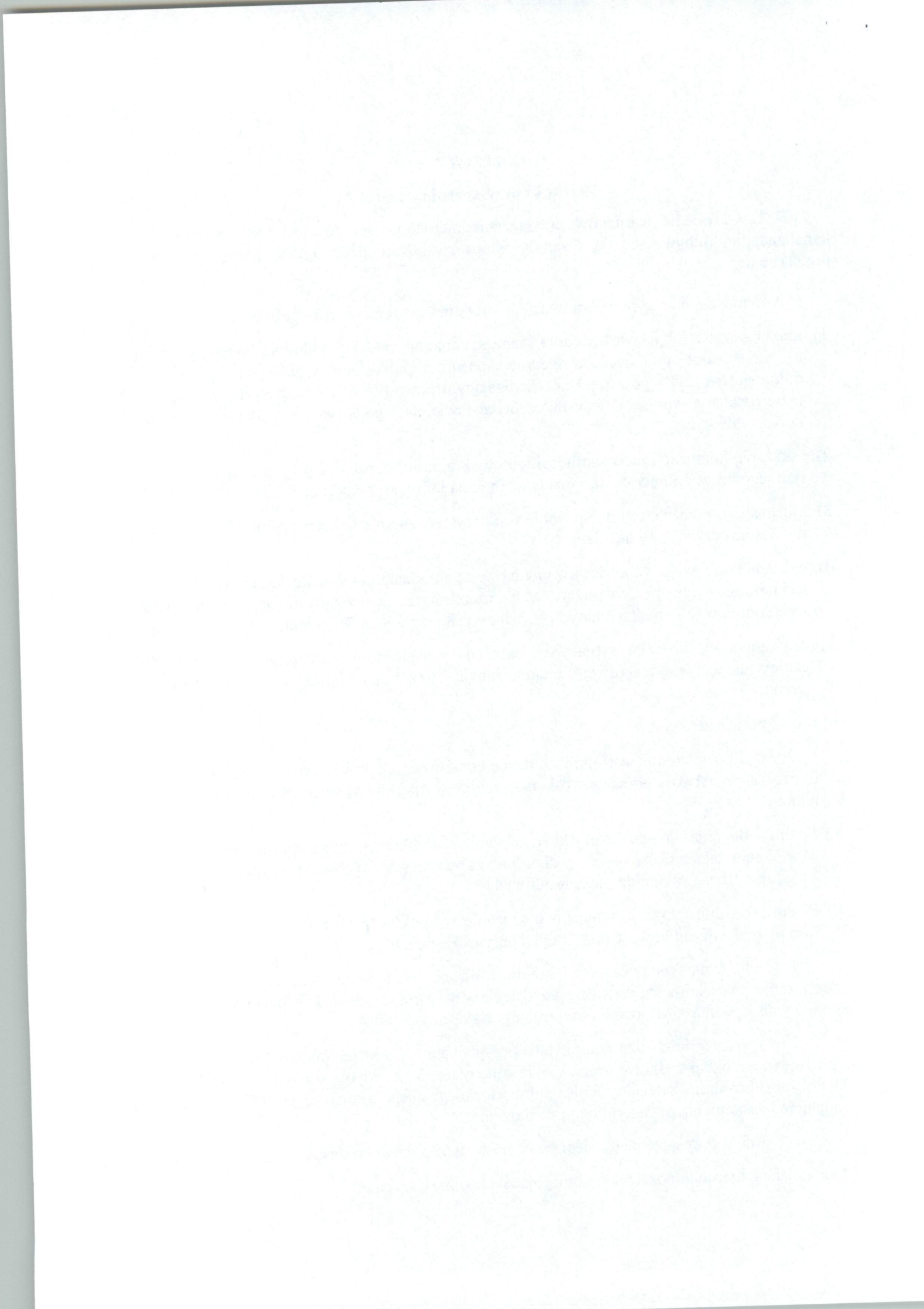
- 1) 21 dni - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci wraz z kompletem załączników, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;
- 2) 45 dni - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci wraz z kompletem załączników, w pozostałych przypadkach.

4. Jeżeli wnioskodawca nie spełnia warunków technicznych umożliwiających przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzasadnia odmowę ich wydania z zachowaniem terminów wskazanych w ust. 3.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może przedłużyć terminy określone w ust. 3 i 4, odpowiednio o kolejne 21 albo 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.

6. Warunki przyłączenia do sieci powinny w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;



- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 3) zakres projektu technicznego przyłącza;
- 4) zasady dokonywania odbioru wykonanego przyłącza przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

7. Warunki przyłączenia do sieci wydane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne są ważne przez okres 2 lat od dnia ich wydania i dotyczą stanu faktycznego nieruchomości opisanego we wniosku o przyłączenie. W przypadku zmiany stanu faktycznego wskazanego we wniosku, należy wystąpić z nowym wnioskiem o przyłączenie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych**

§ 10. 1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PE o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu;
- 2) w miejscu włączenia do sieci należy wmontować opaskę do nawiercania pod ciśnieniem oraz zasuwę odcinającą lub zastosować inną technikę zgodną ze sztuką budowlaną, a obudowę zasuwy wyposażyc w skrzynkę uliczną i obrukować oraz wyposażyc w tabliczkę informacyjną z pomiarami;
- 3) przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą, uwzględniając strefę przemarzania gruntu;
- 4) na całej trasie przyłącza wodociągowego należy tuż pod powierzchnią ziemi zakopać taśmę ostrzegawczą z metalowym elementem, pozwalającym na zlokalizowanie przyłącza przy pomocy urządzeń do wykrywania rur i kabli.

2. Przy projektowaniu przyłączy należy uwzględnić:

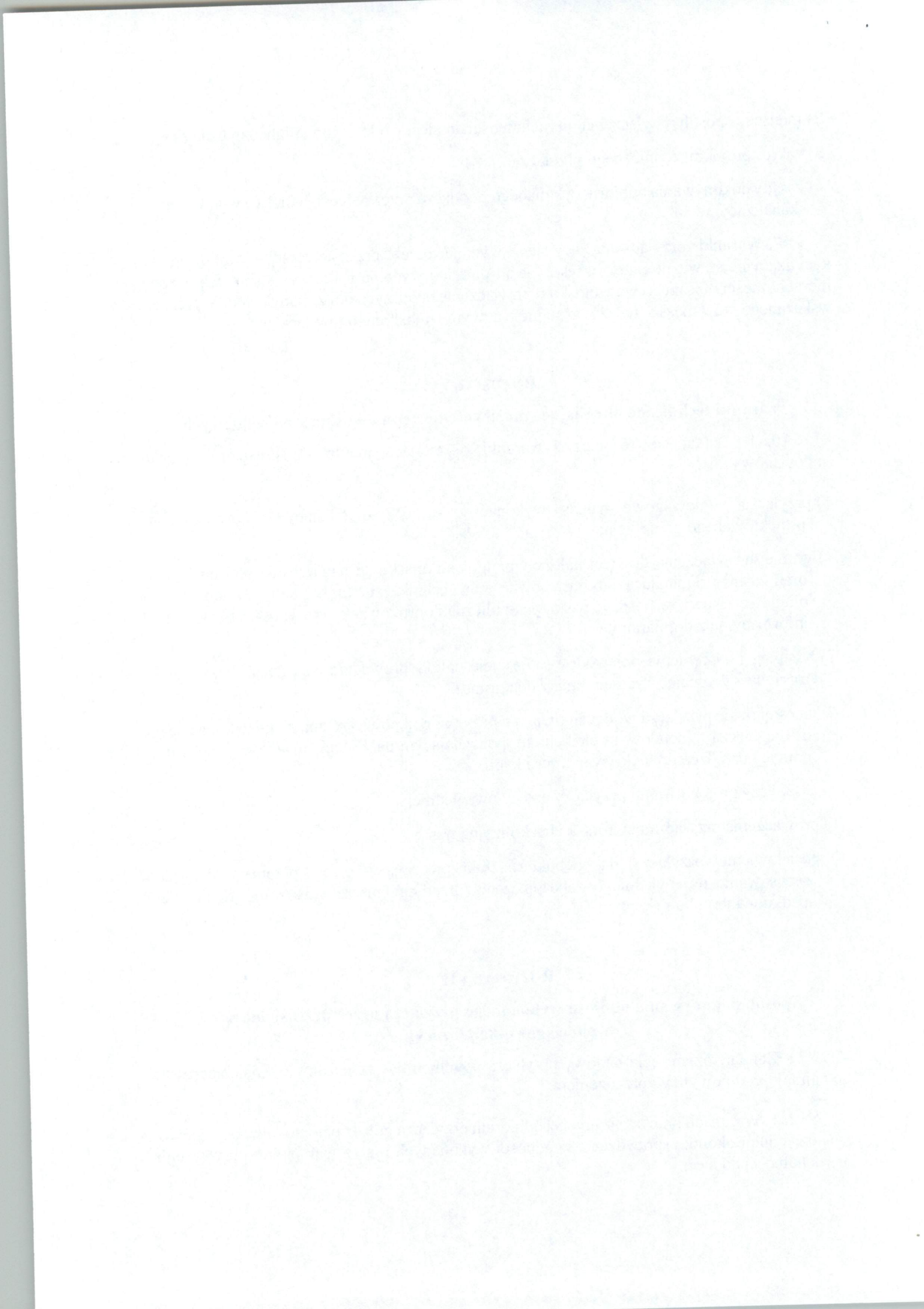
- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą i bezkolizyjną trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min 1,5°;

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne**

§ 11. Zamiar rozpoczęcia budowy przyłącza powinien być zgłoszony Przedsiębiorstwu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 12. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci.



2. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza, na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie lub działającego w jej imieniu pełnomocnika. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać Przedsiębiorstwu do odbioru przed zasypaniem.

3. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych.

4. Podstawę do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz do zawarcia Umowy z Przedsiębiorstwem stanowi protokół odbioru technicznego wykonanego przyłącza z wynikiem pozytywnym.

5. Koszty realizacji budowy przyłączy wodociągowych ponosi Odbiorca usług.

6. Protokół odbioru przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, jego średnicy, materiałów i długości;
- 3) skład komisji;
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
- 5) podpisy członków komisji.

7. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia.

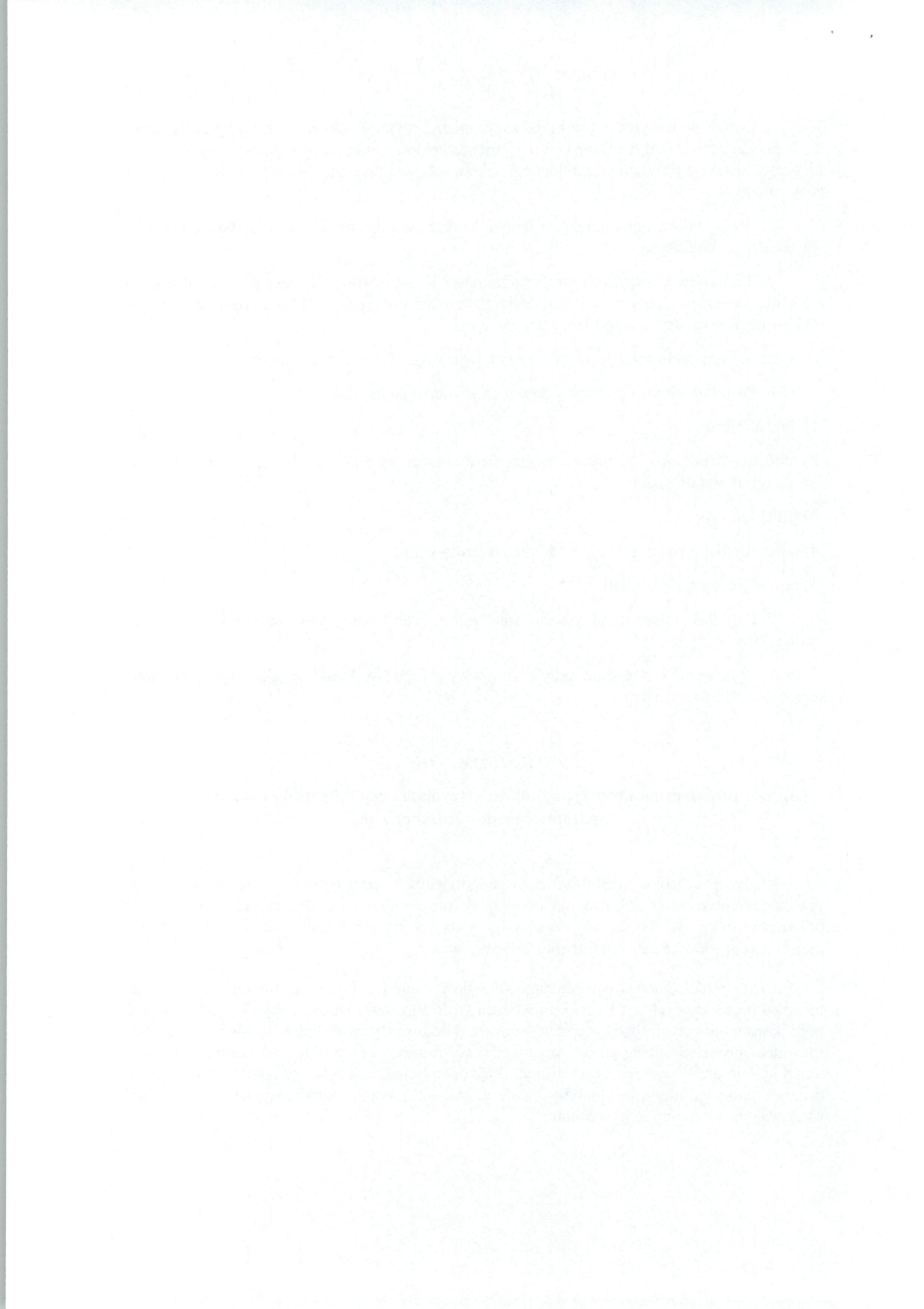
8. Wykonane i odebrane przyłącze, z wyjątkiem wodomierza głównego, pozostaje własnością Odbiorcy usług.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody**

§ 13. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, przedsiębiorstwo wodociągowe ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności w lokalnych środkach masowego przekazu i na swojej stronie internetowej.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowe zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących zakłóceń i ograniczeń w dostarczaniu wody w wyniku planowanych prac konserwacyjnych bądź napraw poprzez komunikaty w lokalnych mediach, tablice informacyjne, telefoniczne lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty niezwłocznie, najpóźniej na 48 godzin przed planowanym terminem wykonania prac konserwacyjnych/napraw, a jeżeli przerwa lub ograniczenie miałyby przekraczać 12 godzin, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem ich wykonania.



2. W przypadkach wystąpienia zakłóceń bądź ograniczeń dostarczanej wody przez okres dłuższy niż 12 godzin Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić zastępcze punkty poboru wody oraz poinformować Odbiorców usług o ich lokalizacji.

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług Umowy o zaopatrzenie w wodę,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych lub kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wpływu wniosku o udzielenie informacji.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od dnia otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. W szczególnych sytuacjach, jeżeli udzielenie informacji wymaga poczynienia ustaleń i działań wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje termin, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

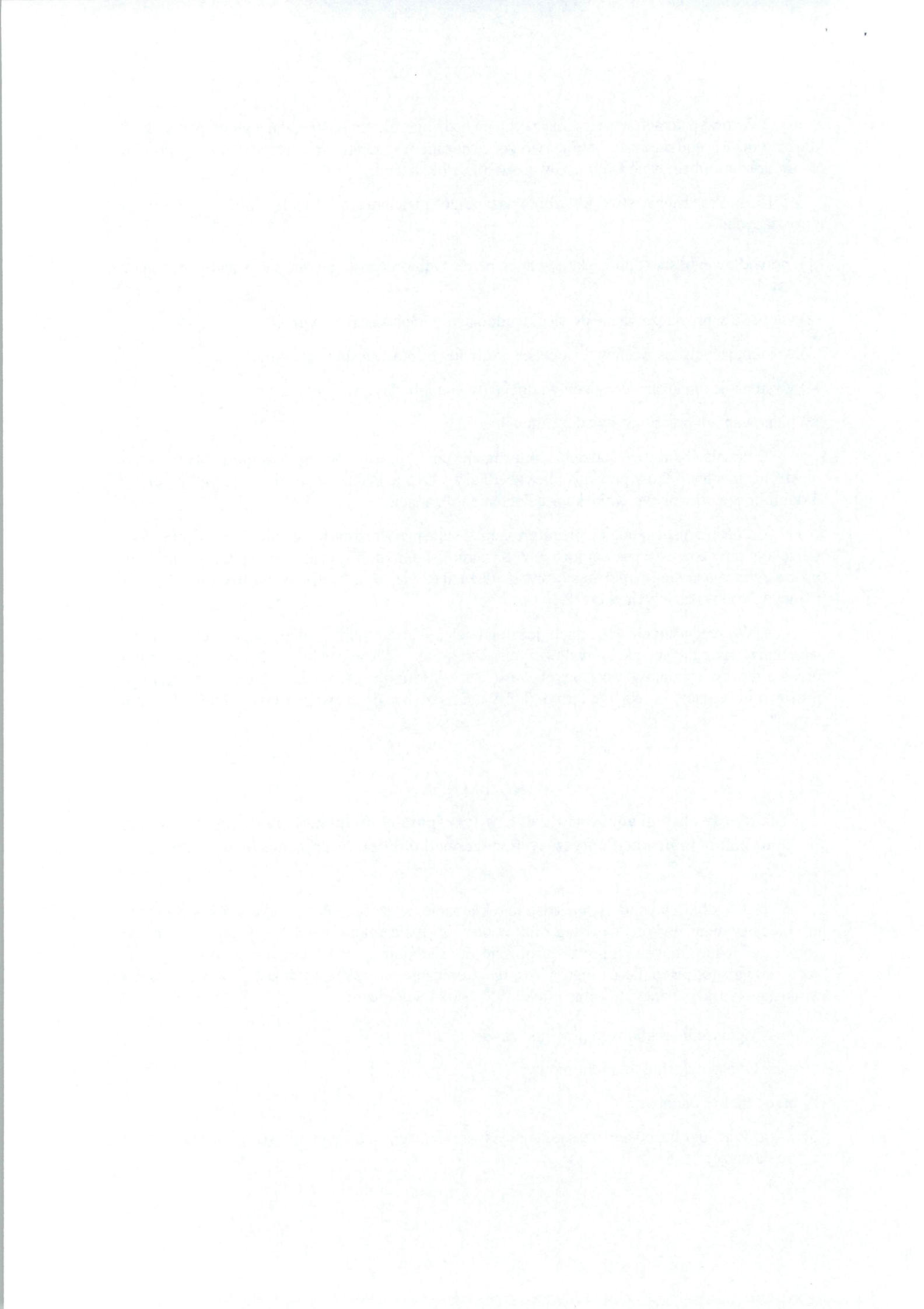
## **ROZDZIAŁ IX**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody**

§ 16. 1. Odbiorcy usług mogą składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa wodociagowo-kanalizacyjnego, pisemnie na jego adres, elektronicznie na wskazany przez przedsiębiorstwo wodociagowo-kanalizacyjne adres e-mailowy, bądź telefonicznie.

2. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:

- 1) dane Odbiorcy usług, numer umowy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację;





4) zgłoszenie roszczeń.

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji powiadomić Odbiorcę usług o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach, o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten wynosi 30 dni.

2. Powiadomienie Odbiorcy usług o sposobie rozpatrzenia reklamacji powinno zawierać:

- 1) przywołanie podstawy prawnej;
- 2) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji;
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części;
- 4) informację o udzielonym upuście lub zwrocie należności oraz formie wypłaty;
- 5) pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.

3. Złożenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

§ 18. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę odbiorców usług oraz osób ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach, a także przyjmowanie reklamacji, jak również informowanie o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy, oraz o czasie i miejscu, w którym jest możliwe zawarcie umów.

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby informacje zawierające co najmniej:

- 1) wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,
- 2) dane umożliwiające kontakt,
- 3) godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji

były udostępnione w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz na jego stronie internetowej.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby w jego siedzibie lub na stronie internetowej udostępniane były następujące dokumenty w aktualnym brzmieniu:

- 1) taryfa;
- 2) Regulamin;
- 3) tekst jednolity Ustawy (w przypadku jego braku - tekst ujednolicony) wraz z aktami wykonawczymi.

