

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W PUNKTACH SPRZEDAŻY ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY KULESZE KOŚCIELNE

PODSTAWA PRAWNA KONTROLI:

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r., poz. 1119 z późn. zm.);
2. Rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.).

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Kulesze Kościelne

Zakres kontroli obejmuje:

1. Przestrzeganie zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy, w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży;
2. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi **warunków** prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca obowiązany jest okazać odpowiednie faktury),
 - 4) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadaniem zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - 5) posiadanie tytułu prawnego do lokalu;
3. Przestrzeganie **zasad** korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - 1) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - 2) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw,
 - 3) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) i najbliższej okolicy punktu sprzedaży,
 - 4) przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych;
4. Uwidocznione informacje w punkcie sprzedaży:
 - 1) „zakaz sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym”,
 - 2) „zakaz sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw”,
 - 3) „alkohol szkodzi zdrowiu”,
 - 4) „zakaz spożywania alkoholu w sklepie i w obrębie sklepu”.

ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI:

1. Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Kulesze Kościelne.

TRYB KONTROLI:

1. Kontrola planowana prowadzona po dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa przez przedsiębiorców zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców i opracowaniu planu kontroli na tej podstawie.

2. Kontrola doraźna przeprowadzana jest w szczególności w przypadku gdy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie:

- 1) zagrożenia życia lub zdrowia,
- 2) popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- 3) popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,
- 4) innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku

- w wyniku wykonywania działalności gospodarczej objętej kontrolą;
(art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

PRZEPROWADZAJĄCY KONTROLĘ:

1. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kuleszach Kościelnych upoważnionych przez Wójta Gminy;

2. Członkowie komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu Przewodniczącego zespołu kontrolnego;

ETAPY KONTROLI:

1. Czynności kontrolne poprzedza wysłanie do przedsiębiorców pisemnych zawiadomień o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust.11 ustawy Prawo przedsiębiorców);

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

2. Przed przystąpieniem do kontroli przedstawienie upoważnień do kontroli przez osoby do niej upoważnione;

3. Przeprowadzenie czynności kontrolnych w czasie i zakresie określonym w upoważnieniu do kontroli;

4. Sporządzenie protokołu kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz protokołu komisja przekazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy;

5. Postępowanie pokontrolne (np. wystąpienie pokontrolne, postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia zezwoleń).

INNE UWAGI:

1. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną. W przypadku nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej oraz w przypadku niewskazania na piśmie przez przedsiębiorcę osoby upoważnionej, , czynności

kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w [art. 97](#) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.